



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2024

№ 4425

г. Новороссийск

Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск

В целях упорядочения процесса обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Новороссийск, во исполнение статьи 37 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы» и статьями 34, 44 Устава муниципального образования город Новороссийск **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 2 февраля 2021 года № 615 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск».

2.2. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 16 апреля 2021 года № 2283 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 2 февраля 2021 года № 615 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город

Новороссийск и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск».

2.14. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 21 марта 2024 года № 1237 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 2 февраля 2021 года № 615 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск».

3. Управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск довести данное постановление до сведения руководителей подведомственных организаций в десятидневный срок со дня его опубликования.

4. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2024 года.

И.о. главы

муниципального образования (подпись) А.И. Яменсков

Верно:

Начальник общего отдела
управления делопроизводства

М.Н. Строкова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования город
Новороссийск
от 25.09.2024 № 4425

ПОРЯДОК
обеспечения питанием обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях муниципального образования город
Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и статьей 44 Устава муниципального образования город Новороссийск, а также действующими санитарными эпидемиологическими требованиями.

2. Основные принципы организации рационального питания обучающихся

2.1. Рациональное питание направлено на обеспечение здоровья обучающихся и предусматривает поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным физиологическим потребностям.

2.2. Основными принципами рационального питания являются:

2.2.1. Соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма.

2.2.2. Удовлетворение физиологической потребности в пищевых веществах.

2.2.3. Оптимальный режим питания, то есть физиологически обоснованное распределение количества потребляемой пищи в течение дня.

2.3. В соответствии с этими принципами питание обучающихся должно быть сбалансировано по содержанию основных питательных веществ.

2.4. Важным элементом организации рационального питания обучающихся является правильное распределение калорийности и состава пищи.

Каждый обучающийся обеспечивается пищевыми продуктами, необходимыми ему для нормального роста, развития, обеспечения эффективного обучения и адекватного иммунного ответа, с учетом его возрастных и физиологических потребностей, а также времени пребывания в образовательной организации.

2.5. При составлении рационов питания рекомендуется соблюдать требования по массе порций блюд в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями.

2.6. Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню.

Допускается в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приемам пищи в пределах $\pm 5\%$ при условии, что средний % пищевой ценности за неделю будет соответствовать нормам, приведенным в таблице № 3 приложения № 10 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20», по каждому приему пищи.

Меню допускается корректировать с учетом климато-географических, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания населения при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

2.7. Меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей.

Меню рационов питания разрабатывается в организации, в которой организуется питание детей, с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий, вывешивается в столовой.

Меню должно утверждаться руководителем организации.

В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания, согласовываться руководителем организации, в которой организуется питание детей.

В случае если в организации питания детей принимает участие индивидуальный предприниматель, меню должно утверждаться индивидуальным предпринимателем, согласовываться руководителем организации, в которой организуется питание детей.

2.8. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7 – 11 и 12 – 18 лет).

2.9. При разработке примерного меню учитывается:

продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательной организации, возрастная категория и физические нагрузки обучающихся.

2.10. При разработке меню для питания обучающихся предпочтение следует отдавать свежеприготовленным блюдам, не подвергшимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд.

2.11. Для обеспечения физиологической потребности в витаминах допускается проведение дополнительного обогащения рационов питания микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли.

2.12. Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника (при его отсутствии иного ответственного лица).

2.13. Подогрев витаминизированной пищи не допускается.

2.14. При организации дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионах в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенная витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

2.15. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается.

2.16. О проводимых в организации мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности администрация образовательной организации должна информировать родителей обучающихся.

2.17. Перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей, приведен в приложении № 6 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20».

3. Основные требования по организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется на основании утвержденного руководителем общеобразовательной организации муниципального образования город Новороссийск Положения по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся (приложение № 1 к настоящему Порядку).

3.2. Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях возлагается на:

3.2.1. Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

3.2.2. Муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Новороссийск (далее – МОО).

3.2.3. Организации общественного питания (юридические лица, индивидуальные предприниматели), с которыми заключены муниципальные контракты (договоры).

3.3. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательным организациям в целях организации полноценного и рационального питания обучающихся необходимо:

3.3.1. Создать условия для предоставления полноценного и рационального питания обучающимся, для чего согласно контракта (договора) предоставлять привлеченным организациям общественного питания, обслуживающим обучающихся в соответствии с установленными СанПиНами и нормативами и в порядке, установленном статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»: набор производственных и складских помещений, обеденных залов, торгово-технологического и холодильного, весоизмерительного оборудования, а также силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи.

3.3.2. Осуществлять за свой счет:

3.3.2.1. Капитальный, текущий ремонт и реконструкцию пищеблоков при учебных заведениях (в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых для этих целей), приобретение мебели, торгово-технологического, холодильного и другого оборудования.

3.3.2.2. Обеспечить охрану объектов общественного питания, размещенных на территории учебной организации, оснащение их пожарной сигнализацией.

3.3.2.3. Совместно с организациями общественного питания организовывать во все учебные дни рациональное питание обучающихся в соответствии с данными рекомендациями и другими нормативными документами.

3.3.2.4. Осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведению учета и расчетов за питание с организациями общественного питания. Обеспечить контроль за правильным расходованием и своевременным финансированием средств на эти цели.

3.3.2.5. Совместно с руководством организаций общественного питания и родительским комитетом образовательной организации разрабатывать график группового посещения столовой (буфета) под руководством классного руководителя. Во время приема пищи обучающимися обеспечить дежурство педагогических работников и старшеклассников.

3.3.2.6. Организовать совместно с родительским комитетом повседневную работу по максимальному охвату школьников горячим питанием.

3.3.2.7. Назначить в каждой образовательной организации ответственного представителя, возложив на него обязанности по ведению учета питания обучающихся.

3.3.2.8. Обсуждать на родительском собрании вопросы, связанные с улучшением организации горячего питания, осуществлением контроля за работой школьного пищеблока и оказанием ему помощи.

3.3.2.9. Совместно с родительскими комитетами образовательных организаций создавать комиссии по питанию, которые осуществляют ежедневный контроль за качеством и ассортиментом блюд и буфетной продукции, состоянием санитарных условий питания, участвуют в составлении меню. Все замечания и предложения дежурных членов комиссий должны фиксироваться в контрольном журнале.

3.3.2.10. Организовать работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

3.3.2.11. Контролировать качество и безопасность питания обучающихся.

3.3.2.12. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции обеспечивать отбор суточных проб от каждой партии приготовленной пищевой продукции на пищеблоках.

Отбор суточной пробы должен осуществляться назначенным ответственным работником пищеблока в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и(или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, колбаса, бутерброды должны оставаться поштучно, целиком (в объеме одной порции).

Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2 С до +6°С.

4. Основные обязанности организаций общественного питания, обеспечивающих питание обучающихся в общеобразовательных организациях

4.1. Организациям общественного питания для осуществления рационального и безопасного питания обучающихся необходимо:

4.1.1. Оказывать услуги по организации питания в школьных столовых (буфетах) по графику, согласованному с МОО, требованиями действующих СанПиНов и других нормативных актов.

4.1.2. Разрабатывать меню рационов питания на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей.

4.1.3. Предоставлять через школьные пищеблоки обучающимся полноценное и рациональное питание по ценам и меню согласно заключенным муниципальным контрактам (договорам) в соответствии с режимом (графиком), согласованным с МОО. Питание организовывается по меню, согласованному с МОО.

4.1.4. Размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

рекомендации по организации здорового питания детей.

4.1.5. Своевременно снабжать школьные столовые (буфеты) необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, готовой продукцией в соответствии с разработанными и утвержденными меню, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации.

4.1.6. Обеспечить приготовление завтраков, обедов и полдников высокого качества, организовать ежедневный контроль за качеством приготовления блюд и изделий, а также их бракераж и направление на лабораторное исследование, соответствие ГОСТам и ТУ.

4.1.7. Независимо от организации основного питания (завтраки, обеды, полдники) обеспечить для обучающихся в возрасте от 7 до 18 лет с постоянным пребыванием в образовательной организации более 3 – 4 часов возможность дополнительного питания, то есть реализацию достаточного ассортимента пищевых продуктов в свободной продаже: мучных, кондитерских, булочных изделий, а также пищевых продуктов в потребительской упаковке с учетом предельных наценок, установленных законодательством.

4.1.8. Обеспечить содержание пищеблоков, обеденных залов и оборудования с соблюдением установленных санитарных, технических и противопожарных правил и требований, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности.

4.1.9. Обеспечить наличие фарфоровой, фаянсовой и стеклянной посуды (тарелки, блюда, чашки, бокалы), отвечающей требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами, а также столовых приборов (ложки, вилки, ножи), посуды для приготовления и хранения готовых блюд из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалов (допускается использование одноразовых столовых приборов и посуды, отвечающих требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами и

допущенных для использования под горячие и (или) холодные блюда и напитки, повторное использование одноразовой посуды не допускается).

4.1.10. Обеспечивать работников школьных столовых (буфетов) санспецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

4.1.11. Следить за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров.

4.1.12. Оказывать дополнительные услуги по доставке готовой продукции, полуфабрикатов, сырья от базовых столовых к столовым при общеобразовательных организациях.

5. Порядок предоставления льготного питания и оплаты части питания обучающимся в общеобразовательных организациях

5.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся, установить льготные категории:

№ п/п	Льготная категория	Необходимые документы для получения
1.	Обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования	- заявление родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного горячего питания; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); - свидетельство о рождении; - СНИЛС родителя или законного представителя; - СНИЛС ребенка.
2.	Обучающиеся из малообеспеченных семей	- заявление родителей (законных представителей); - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); - свидетельство о рождении; - СНИЛС родителя или законного представителя; - СНИЛС ребенка; - справка органа социальной защиты населения по г. Новороссийску о назначении государственной социальной помощи. Справка предоставляется дважды в год (на 1

		января и 1 сентября).
3.	Обучающиеся, чья семья районной комиссией по делам несовершеннолетних признана находящейся в социально опасном положении	- заявление родителей (законных представителей); - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); - свидетельство о рождении; - СНИЛС родителя или законного представителя; - СНИЛС ребенка; - постановление комиссии по делам несовершеннолетних. Направляется директору МОО комиссией по делам несовершеннолетних.
4.	Обучающиеся из многодетных семей	- заявление на обеспечение бесплатным питанием обучающегося из многодетной семьи в свободной форме, заполненное при помощи средств электронно-вычислительной техники или собственноручно разборчиво, в том числе и в случае если заявителем и обучающимся из многодетной семьи является одно и то же физическое лицо; - копию паспорта (страницы 2, 3, 16, 17) или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; - копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося из многодетной семьи; - копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае (единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации) либо справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в управлениях социальной защиты населения по месту жительства в

		соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае».
5.	Дети-инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (двухразовое питание)	- заявление родителей (законных представителей); - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); - свидетельство о рождении; - СНИЛС родителя или законного представителя; - СНИЛС ребенка; - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.
6.	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (двухразовое питание)	- заявление родителей (законных представителей); - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); - свидетельство о рождении; - СНИЛС родителя или законного представителя; - СНИЛС ребенка; - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), в котором указаны рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования. Заключение ПМПК выдается на соответствующий уровень образования (начальный или основной) и действует на весь срок

		обучения соответствующего уровня образования.
7.	Обучающиеся – дети граждан, проходящих военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, призванных после 20 сентября 2022 года, в случае если они получают основное общее или среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – Обучающиеся – дети граждан, мобилизованных на военную службу в ВС РФ)	- заявление родителей (законных представителей); - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); - свидетельство о рождении; - СНИЛС родителя или законного представителя; - СНИЛС ребенка; - справку из военного комиссариата или войсковой части, подтверждающую факт мобилизации. Льгота действует в период прохождения гражданином военной службы по мобилизации.
8.	Обучающиеся – дети граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, которые заключили контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) после 20 сентября 2022 года, в случае если они получают основное общее или среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – Обучающиеся – дети добровольцев)	- заявление родителей (законных представителей); - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); - свидетельство о рождении; - СНИЛС родителя или законного представителя; - СНИЛС ребенка; - справку из военного комиссариата или войсковой части, подтверждающую факт пребывания в добровольческом формировании и период участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области. Льгота действует в период участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

9.	Обучающиеся – дети военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в случае если они получают основное общее или среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – Обучающиеся – дети участников СВО)	- заявление родителей (законных представителей); - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); - свидетельство о рождении; - СНИЛС родителя или законного представителя; - СНИЛС ребенка; - справка, подтверждающая факт и период участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области. Льгота действует в период участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.
10.	Обучающиеся – дети граждан, призванных после 20 сентября 2022 года на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, добровольцев, военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (в том числе проходивших военную службу по призыву по мобилизации в период действия военного положения или по контракту,	- заявление родителей (законных представителей); - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); - свидетельство о рождении; - СНИЛС родителя или законного представителя; - СНИЛС ребенка; - справка из военного комиссариата (военного комиссариата муниципального образования) или войсковой части, подтверждающая категорию льготы. Льгота действует бессрочно.

	заклученному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»), которые погибли (умерли) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – Обучающиеся – дети граждан, погибших в связи с выполнением задач в ходе СВО).	
11.	Обучающиеся – дети граждан, призванных после 20 сентября 2022 года на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, добровольцев, военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (в том числе проходивших военную службу по призыву по мобилизации в период действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О	- заявление родителей (законных представителей); - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); - свидетельство о рождении; - СНИЛС родителя или законного представителя; - СНИЛС ребенка; - удостоверение инвалида с отметкой военного комиссариата, подтверждающее право лиц соответствующей категории; - военный билет с записью о выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области. Льгота действует бессрочно.

воинской обязанности и военной службе»), которые получили ранения, повлекшие инвалидность, в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – Обучающиеся – дети граждан, пострадавших в связи с выполнением задач в ходе СВО)	
---	--

Заявление подается по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

5.2. Обучающиеся 5 – 11 классов имеют право на получение компенсации части оплаты питания за счет местного бюджета в размере 5 рублей на одного обучающегося в день за исключением перечисленных категорий в пунктах 2 – 11 таблицы подпункта 5.1. пункта 5. настоящего Порядка.

5.3. Ответственный по организации питания МОО снимает копии с документов, которые предоставляются заявителями, заверяет своей подписью верность копий и возвращает документы заявителю.

5.4. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, выплачивается денежная компенсация бесплатного двухразового питания в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МОО, находящимися в ведении управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск, на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (приложение № 7 к настоящему Порядку).

Для получения денежной компенсации родители (законные представители) предоставляют директору МОО заявление согласно приложению № 5 и документы в соответствии с подпунктом 5.1. к настоящему Порядку.

5.5. Детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, выплачивается денежная компенсация бесплатного двухразового питания в соответствии с Порядком

обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающими начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (приложение № 8 к настоящему Порядку).

5.6. В случае утраты права на получение льготного питания родители (законные представители) уведомляют в письменной форме МОО об изменении обстоятельств, влияющих на предоставление льготного питания, в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

5.7. МОО формирует личное дело каждого обучающегося, который обеспечивается льготным питанием или которому назначена денежная компенсация. Личное дело содержит документы, необходимые для предоставления льготного питания. МОО рассматривает документы, принимает решение об обеспечении льготным питанием, о назначении денежной компенсации либо об отказе в обеспечении льготным питанием, назначении денежной компенсации и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

В обеспечении льготным питанием, компенсацией за питание отказывается в случае отсутствия оснований для включения в категорию, определенную подпунктом 5.1. пункта 5 настоящего Порядка, либо предоставления одним из родителей (законных представителей) обучающегося недостоверных или неполных сведений и документов.

5.8. Приказом директора назначается ответственное лицо по организации питания МОО, которое несет персональную ответственность за назначение льготного питания обучающимся.

5.9. Рассмотрение предоставленных документов на льготное питание осуществляется в течение 3-х дней со дня поступления документов комиссией, состав которой утверждается приказом директора МОО.

5.10. В состав комиссии входят педагогические работники МОО, представители родительской общественности.

5.11. Школьная комиссия выносит протокол о рассмотрении предоставленных документов. Протокол подписывает председатель комиссии.

5.12. Директор МОО в течение 5 дней со дня поступления документов издает приказ о назначении обучающемуся льготы по оплате за питание за счет средств бюджета Краснодарского края и местного бюджета либо направляет заявителю ответ об отказе в предоставлении льготы по оплате питания.

Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося, класс обучения.

Отказ в предоставлении льготы на питание обучающегося может быть обжалован заявителем в управлении образования администрации муниципального образования город Новороссийск либо в судебном порядке.

5.13. Обеспечение льготным питанием обучающегося осуществляется с даты издания приказа МОО, указанного в подпункте 5.12. пункта 5 настоящего Порядка.

5.14. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из МОО, а также в случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по питанию.

6. Порядок расчетов за питание

6.1. Источниками финансирования питания являются средства местного, краевого, федерального бюджетов, а также средства родителей (законных представителей) обучающихся в МОО.

6.1.1. Стоимость приготовления составляет 25% от стоимости продуктового набора.

6.1.2. Предельная средняя стоимость питания за 1 учебный день в рамках цикличного двухнедельного меню указана в приложении № 9 настоящего Порядка.

6.2. Директор МОО является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием. В МОО приказом директора назначаются ответственные за организацию питания, которые формируют списки и ведут учет детей, льготное питание, координируют работу по охвату всех обучающихся питанием.

6.3. Полное финансирование питания обучающихся за счет средств консолидированного бюджета производится следующим льготным категориям:

6.3.1. Обучающимся начальных классов.

6.3.2. Обучающимся из многодетных семей.

6.3.3. Обучающимся из малообеспеченных семей.

6.3.4. Обучающимся, чьи семьи районными комиссиями по делам несовершеннолетних признаны находящимися в социально опасном положении.

6.3.5. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

6.3.6. Детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые не относятся к категории лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому.

6.3.7. Обучающимся, указанным в пунктах 7. - 11. таблицы подпункта 5.1. пункта 5 настоящего Порядка, в случае если они получают основное общее или среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях.

6.4. Определение поставщика питания для льготных категорий обучающихся производится общеобразовательной организацией с соблюдением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.5. МОО по итогам проведения торговых процедур или выявления наименьшей цены за оказание услуг по организации питания детей путем исследования рынка исполнителей заключает контракт на оказание услуг по организации питания обучающихся детей и производит расчеты за питание вышеперечисленных льготных категорий обучающихся с организацией, выбранной по итогам торговых процедур, за счет средств местного, краевого, федерального бюджетов.

6.6. МОО заключает с родителями (законными представителями) обучающихся договор об оказании услуг по организации горячего питания обучающихся за счет средств местного, краевого, федерального бюджетов (приложение № 2 к настоящему Порядку).

6.7. Другим источником финансирования питания обучающихся в МОО являются средства родителей (законных представителей).

6.8. Оплата питания родителями (законными представителями) производится обучающимся, не относящимся к льготным категориям граждан, указанным в подпункте 6.3. настоящего Порядка.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к льготной категории, заключают договор на оказание услуг по организации питания обучающихся с той организацией общественного питания, с которой МОО заключила контракт в соответствии с требованиями, установленными в Федеральном законе от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральном законе от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.10. Родители (законные представители) обучающихся производят расчеты с организацией общественного питания на основании заключенного договора об оказании услуг по организации горячего питания обучающегося (приложение № 3 к настоящему Порядку) в соответствии с пунктом 8 приложения № 9 настоящего Порядка.

6.11. МОО формирует личное дело на каждого получателя компенсации. В течение 3 рабочих дней с даты обращения за получением компенсации издает приказ об утверждении списка получателей компенсации и ее размере.

Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя родителя (законного представителя), размер компенсации стоимости

питания, банковские реквизиты счета сберегательной книжки или пластиковой карты банка.

6.12. МОО не реже 1 раза в квартал передает приказ об утверждении списка получателей компенсации и ее размере в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск для перечисления компенсации.

6.13. Компенсация части стоимости питания в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для категорий граждан, указанных пункте 5.2 настоящего Порядка, перечисляется на расчетный счет родителя, указанного в заявлении, в целях возмещения части затрат на организацию горячего питания обучающихся.

6.14. Расчет и выплата компенсации по фактически оплаченным суммам за питание, внесенным родителями (законными представителями) за прошедший период, производятся до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором оплачены эти суммы, за счет средств субсидии текущего финансового года.

Компенсация части стоимости питания по фактически оплаченным суммам за питание, внесенным родителями (законными представителями) в октябре и ноябре, перечисляется в декабре. Компенсация части стоимости питания по фактически оплаченным суммам за питание, внесенным родителями (законными представителями) в декабре, перечисляется в январе следующего финансового года.

6.15. МОО ведет учет первичной документации, поступившей от родителей (законных представителей) обучающихся.

6.16. МОО и организация общественного питания обязаны обеспечивать обучающихся питанием на сумму не более установленной, в соответствии с утвержденным меню и требованиями санитарных норм и правил.

6.17. Стоимость горячего питания обучающихся указывается в договоре оказания услуг по организации питания между родителями (законными представителями) и организацией общественного питания и должна быть равна стоимости питания по результатам проведенных торговых процедур и заключенного контракта (договора) на оказание услуг по организации горячего питания детей.

6.18. В МОО, в которых обучающиеся самостоятельно выбирают готовые блюда для одноразового питания («шведский стол»), стоимость одноразового питания одного обучающегося может превышать стоимость, установленную в приложении № 9 к настоящему Порядку.

7. Порядок подготовки заявок для определения исполнителя по муниципальному контракту

7.1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд» и Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» регулируют отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

7.2. МОО при определении поставщиков независимо от источников финансового обеспечения их исполнения обязаны действовать в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

С организациями - победителями заключаются контракты (договоры) на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся.

7.3. При расчете стоимости питания одного обучающегося учитываются все источники финансирования (местный бюджет, краевой бюджет, федеральный бюджет).

8. Порядок возмещения коммунальных услуг поставщиками горячего питания общеобразовательным организациям

8.1. МОО предоставляет поставщику услуг по организации горячего питания электроэнергию, газ, горячую и холодную воду, тепловую энергию для приготовления пищи и тепловую энергию для организации питания в помещении пищеблока.

8.2. Поставщиком услуг по обеспечению горячим питанием производится возмещение коммунальных услуг. МОО обязана предоставить документы, подтверждающие потребление коммунальных услуг (счет, показания приборов учета и другие документы за месяц). Возмещение коммунальных расходов осуществляется ежемесячно в срок до десятого числа по договору, заключенному с МОО, согласно показаниям приборов учета, установленных в помещении пищеблока МОО.

8.3. Возмещение расходов за поставленную тепловую энергию производится с начала отопительного сезона и завершается по окончании отопительного сезона.

8.4. В случае отсутствия установленных и функционирующих радиаторов отопления в помещении пищеблока возмещение затрат за поставленную тепловую энергию не производится.

8.5. Вывоз мусора осуществляется поставщиком услуг по предоставлению горячего питания по договору, заключенному с

организацией, осуществляющей вывоз ТКО, либо в соответствии с техникой расчета согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

8.6. При отсутствии приборов учета применяется техника расчета потребления электроэнергии, газа, воды и тепловой энергии (приложение № 6 к настоящему Порядку).

8.7. Поставщик обязан представлять документы, подтверждающие возмещение расходов за коммунальные услуги (вода, газ, электроэнергия, тепловая энергия), за вывоз твердых коммунальных отходов.

8.8. В течение 5 рабочих дней после получения от поставщика услуг по организации горячего питания счета-фактуры, акта выполненных работ, документов, подтверждающих оплату коммунальных услуг, заказчик подписывает акты приема-сдачи услуг.

9. Условия предоставления помещений пищеблока, а также технологического оборудования общеобразовательной организации для раздачи и приготовления пищи

9.1. Организация общественного питания оказывает услуги по организации питания обучающихся в МОО, используя на условиях аренды оборудованные для раздачи и приготовления пищи помещения пищеблока, технологическое оборудование МОО, а также организует приготовление и раздачу пищи.

9.2. Срок предоставления в аренду указанных в пункте 9.1. настоящего Порядка помещений и оборудования пищеблока не может превышать срок исполнения контракта (договора) об организации горячего питания детей с поставщиком питания.

9.3. Арендная плата за пользование объектами нежилых помещений (пищеблоками) и технологическим оборудованием, закрепленными на праве оперативного управления за МОО, должна производиться в соответствии с договором аренды пищеблока и технологического оборудования, заключенным между поставщиком питания и МОО по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск.

9.4. Размер арендной платы за пользование помещением пищеблока и технологическим оборудованием устанавливается в соответствии с экспертным заключением по оценке стоимости арендной платы.

9.5. Поставщик питания обязан пользоваться предоставленным МОО помещением пищеблока и технологическим оборудованием на праве аренды только для приготовления и раздачи пищи обучающимся и работникам общеобразовательной организации.

9.6. Поставщик питания обязан обеспечивать режим работы помещения для приготовления и раздачи пищи в соответствии с режимом работы МОО.

9.7. Поставщик питания обязан производить оплату коммунальных услуг (возмещать расходы на оплату услуг), потребленных им в помещении пищеблока и обеденном зале МОО при приготовлении и раздаче пищи.

9.8. Арендная плата производится поставщиком питания на основании заключенного с МОО контракта.

9.9. Направление и расходование денежных средств, полученных от аренды, производится на ведение уставной деятельности МОО (в том числе на обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности, соблюдение требований санитарно-эпидемиологических норм и правил в помещениях общеобразовательной организации, ремонта и оснащения помещения пищеблока, зала для приема пищи, медицинских кабинетов МОО).

10. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях

10.1. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в МОО осуществляет управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

Заместитель главы
муниципального образования



Н.В. Майорова

Приложение № 1
к Порядку обеспечения питанием
обучающихся в муниципальных
общеобразовательных
организациях муниципального
образования город Новороссийск

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации питания, взимания и расходования родительской платы за
питание обучающихся в общеобразовательной организации

1. Общие положения

1.1. Положение по организации питания, взимания и расходования
родительской платы за питание обучающихся в

(наименование общеобразовательной организации)
(далее – Положение) разработано на основании постановления Главного
государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября
2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20», Федерального
закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации», постановления администрации муниципального образования
город Новороссийск от _____ № _____ «Об утверждении порядка
обеспечения питанием обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях муниципального образования город
Новороссийск и признании утратившими силу некоторых постановлений
администрации муниципального образования город Новороссийск» с целью
совершенствования организации питания обучающихся в
общеобразовательной организации (далее – Школа).

1.2. Основными задачами при организации питания в
_____ является:

(наименование общеобразовательной организации)

1.2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим
возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии,
принципам рационального и сбалансированного питания.

1.2.2. Предоставление гарантированного качественного и безопасного
питания и пищевых продуктов, используемых в питании.

1.2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся
инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором
питания.

1.2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в
Школе созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

1.3.1. Предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой; предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью.

1.3.2. Разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

В случае отсутствия в Школе помещений для приготовления пищи созданы буфеты-раздаточные, осуществляющие реализацию готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий. В буфетах-раздаточных должны быть предусмотрены объемно-планировочные решения, набор помещений и оборудование, позволяющие осуществлять реализацию блюд, кулинарных изделий, а также приготовление горячих напитков и отдельных блюд.

1.4. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Питание обучающихся организуется за счет средств консолидированного бюджета и родительской платы (в зависимости от льготной категории).

Компенсационные выплаты производятся из средств краевого и местного бюджетов для льготных категорий обучающихся, проходящих обучение на дому.

1.6. Для обучающихся Школы предусматривается организация одноразового горячего питания. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на льготной основе предоставляется двухразовое питание.

1.7. Меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей.

1.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.9. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора из числа административного персонала на текущий учебный год.

1.10. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется сотрудниками организации общественного питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими

предварительный (при приеме на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

1.11. Ответственность за организацию горячего питания обучающихся в Школе несет директор.

1.12. Учредительный контроль за организацией питания в Школе осуществляет управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

2. Организация питания и установление размера родительской платы

2.1. Расписание занятий Школы должно предусматривать перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.2. Меню рационов питания разрабатывается в организации, в которой организуется питание детей, с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий. Меню вывешивается в столовой.

Меню согласовывается директором Школы.

В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания, согласовываться руководителем Школы.

В случае если в организации питания детей принимает участие индивидуальный предприниматель, меню должно утверждаться индивидуальным предпринимателем, согласовываться руководителем организации, в которой организуется питание детей.

2.3. Организация обслуживания обучающихся питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

2.4. Питание для каждого класса организуется исходя из численности обучающихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, с учетом отсутствующих детей, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3. Порядок оплаты питания обучающихся в Школе из средств родителей (законных представителей)

3.1. Оплата питания родителями (законными представителями) производится обучающимся, не попадающим под следующие льготные категории обучающихся 5 – 11 классов:

3.1.1. Обучающиеся из многодетных семей.

3.1.2. Обучающиеся из малообеспеченных семей.

3.1.3. Обучающиеся, чьи семьи районными комиссиями по делам несовершеннолетних признаны находящимися в социально опасном положении.

3.1.4. Дети-инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.6. Обучающиеся – дети граждан, мобилизованных на военную службу в ВС РФ.

3.1.7. Обучающиеся – дети добровольцев.

3.1.8. Обучающиеся – дети участников СВО.

3.1.9. Обучающиеся – дети граждан, погибших в связи с выполнением задач в ходе СВО.

3.1.10. Обучающиеся – дети граждан, пострадавшие в связи с выполнением задач в ходе СВО.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся заключают договор на оказание услуг по организации питания обучающихся с той организацией общественного питания, с которой Школа заключила контракт на оказание услуг по организации питания за счет средств местного, краевого и федерального бюджетов, по стоимости, указанной в контракте.

3.3. Информация о предельной стоимости питания за 1 учебный день в рамках цикличного двухнедельного меню доводится до родителей (законных представителей) путем опубликования на стенде на видном месте в помещении Школы.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся производят расчеты с организацией общественного питания на основании заключенного договора об оказании услуг по организации горячего питания обучающихся.

3.5. Оплата стоимости питания обучающегося производится родителем (законным представителем) до 15 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, на основании квитанции на оплату, выставленной организацией общественного питания в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

3.6. Оплата стоимости питания обучающегося производится родителем (законным представителем) путем внесения наличных денежных средств в кассу организации общественного питания (далее – Исполнитель) либо безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.7. Школа и Исполнитель обязаны обеспечивать обучающихся питанием на сумму не более установленной, в соответствии с утвержденным меню и требованиями санитарных норм и правил.

3.8. Предельная стоимость питания за 1 учебный день в рамках цикличного двухнедельного меню указывается в договоре оказания услуг по организации питания между родителями (законными представителями) и Исполнителем и должна быть равна стоимости питания по результатам проведенных торговых процедур и заключенного контракта (договора) на оказание услуг по организации горячего питания детей с Исполнителем.

3.9. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в Школе:

3.9.1. Пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке).

3.9.2. Пропуск по причине карантина.

3.9.3. По другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

3.10. В случае непосещения обучающимися Школы без уважительной причины и неуведомления в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

3.11. Руководитель Исполнителя обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) обучающегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор Школы:

4.1.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Новороссийск, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением.

4.1.2. Обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания обучающихся.

4.1.3. Назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания.

4.1.4. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях.

4.2. Ответственный за организацию питания в Школе (далее - ответственный):

4.2.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания.

4.2.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания.

4.2.3. Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученного обучающимися питания по классам.

4.2.4. Формирует список и ведет учет обучающихся, получающих льготы по оплате за питание.

4.2.5. Ведет акт сверки расчетов размеров возмещения части затрат на организацию горячего питания обучающихся.

4.2.6. Обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями в помещение столовой.

4.2.7. Своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).

4.2.8. Организует работу бракеражной комиссии.

4.2.9. Координирует работу в Школе по формированию культуры питания.

4.2.10. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

4.2.11. Вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители Школы:

4.3.1. Обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.3.2. Ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день.

4.3.3. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака/обеда/полдника в день питания уточняют представленную накануне заявку.

4.3.4. Ведут ежедневный учет питания, полученного обучающимися согласно табелю учета питания.

4.3.5. Не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания в Школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов, завтраков и полдников.

4.3.6. Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания.

4.3.7. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

4.3.8. Вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

4.4.1. Своевременно вносят плату за питание ребенка.

4.4.2. Своевременно сообщают классному руководителю и поставщику питания о болезни ребенка или его временном отсутствии в

Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

4.4.3. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.4.4. Вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично.

4.4.5. Заключают договора на предоставление питания с Исполнителем.

4.4.6. Вправе знакомиться с меню.

4.5. Исполнитель:

4.5.1. Предоставляет обучающемуся услугу по организации горячего питания в соответствии с требованиями действующих муниципальных правовых актов муниципального образования город Новороссийск.

4.5.2. Обеспечивает качество горячего питания, соответствующее нормам СанПиН.

4.5.3. При условии своевременного предупреждения об отсутствии учащегося в школе (накануне дня, в который планировалось получение услуг по организации горячего питания) производит перерасчет стоимости услуг в зависимости от количества дней, в которые обучающийся фактически получал услугу по организации горячего питания.

4.5.4. Принимает меры по взысканию задолженности за питание обучающихся с родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5.5. Заключают договора на предоставление питания с родителями (законными представителями) обучающихся.

5. Осуществление контроля организации питания обучающихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора Школы создается бракеражная комиссия (Далее – комиссия), в состав которой включаются:

5.1.1. Директор Школы.

5.1.2. Работник Школы, ответственный за организацию питания обучающихся.

5.1.3. Медицинский работник (по согласованию).

5.1.4. Представитель первичной профсоюзной организации Школы.

5.1.5. Представитель Совета Школы.

5.2. Комиссия:

5.2.1. Проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню.

5.2.2. Следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами.

5.2.3. Разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя в группе продленного дня.

5.2.4. Контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой.

5.2.5. Формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия не чаще одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются справки.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения работниками Школы.

5.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

5.5.1. Не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета учреждения.

5.5.2. Не реже 1 раза в полугодие на заседании совета Школы.

5.5.3. Не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах.

5.5.4. Не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6. Осуществление контроля по своевременному внесению родительской платы и целевым расходованием финансовых средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет Исполнитель.

7. Заключительные положения

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся Школа:

7.1.1. Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

7.1.2. Оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания.

7.1.3. Организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

7.1.4. Проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.

Заместитель главы
муниципального образования



Н.В. Майорова

Приложение № 2
к Порядку обеспечения питанием
обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях
муниципального образования город
Новороссийск

ФОРМА ДОГОВОРА

оказания услуг по организации питания обучающегося за счет средств
местного и (или) краевого бюджетов

г. Новороссийск «__» _____ 20__ г.

(наименование образовательной организации)
именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

действующего на основании _____,
с одной стороны и _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
родитель ребенка/детей _____,
(Ф.И.О. ребенка/детей, дата рождения, класс)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании
законодательства Российской Федерации, с другой стороны, а вместе
именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во
исполнение положений Федерального закона Российской Федерации от
29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и
устава Исполнителя Исполнитель обязуется оказывать услуги по
организации горячего питания (далее – услуги) ребенка/детей Заказчика
путем заключения муниципального контракта между Исполнителем и
организацией общественного питания, а Заказчик обязуется принимать
оказанные услуги.

1.2. Услуги Исполнителя включают в себя: организацию питания
обучающихся по цикличному меню с учетом сезонности и реализацию
кулинарных изделий и другой буфетной продукции согласно ассортименту
СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к
организации общественного питания населения» путем заключения
муниципального контракта с организацией общественного питания по
обеспечению горячим питанием.

1.3. Питание предоставляется в столовой (пищеблоке), находящейся на территории учебного заведения, расположенной по адресу:

1.4. Графики питания обучающихся утверждаются Исполнителем. Меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей.

2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель:

2.1.1. Создает условия для предоставления ребенку ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов.

2.1.2. Обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.

2.1.3. Производит контроль качества поступающих блюд, оперативный контроль в процессе их реализации.

2.1.4. Обеспечивает обслуживание ребенка/детей по графику, утверждённому для организации питания обучающихся.

2.1.5. Самостоятельно обеспечивает столовую (пищеблок) приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.1.6. Ведет персональный учет дней посещения ребенком/детьми столовой (пищеблока).

2.1.7. Производит расчеты за питание с поставщиком питания самостоятельно путем заключения контракта на оказание услуг по организации питания детей с организацией, выбранной по итогам торговых процедур, за счет средств местного и (или) краевого бюджетов.

2.2. Заказчик:

2.2.1. Принимает от Исполнителя услуги по организации питания ребенка/детей.

2.2.2. Своевременно извещает Исполнителя об отсутствии ребенка/детей и причинах отсутствия.

2.2.3. Имеет право знакомиться с качеством приготавливаемой пищи, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, с занесением отзыва в соответствующий журнал.

3. Порядок расчетов за питание с поставщиком питания

3.1. Стоимость питания ребенка в день складывается из субсидии на питание обучающегося, выделяемой бюджетами Краснодарского края и муниципального образования город Новороссийск, и равна стоимости

питания в день по результатам заключенных контрактов с поставщиками питания.

3.2. Исполнитель по итогам проведения торговых процедур или выявления наименьшей цены за оказание услуг по организации питания детей путем исследования рынка заключает контракт на оказание услуг по организации питания детей и самостоятельно производит расчеты за питание ребенка/детей с организацией, выбранной по итогам торговых процедур, за счет средств соответствующего бюджета.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.

4.2. Срок действия договора устанавливается с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по договору. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

(Ф.И.О., подпись руководителя)
представителя)
М.П.

Заказчик:

(Ф.И.О., подпись родителя/
законного представителя)

Заместитель главы
муниципального образования



Н.В. Майорова

Приложение № 3
к Порядку обеспечения питанием
обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях
муниципального образования город
Новороссийск

ФОРМА ДОГОВОРА

на оказание услуг по организации горячего питания обучающегося

г. Новороссийск

«__»_____ 20__ г.

(наименование организации общественного питания)
именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в
лице _____, действующего
на основании _____,
с одной стороны и _____,

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании
законодательства Российской Федерации, с другой стороны, а вместе
именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по организации
горячего питания

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
обучающегося в _____ классе.

1.2. Организация горячего питания осуществляется в столовой школы
в соответствии с графиком питания, на основании примерного цикличного
меню и ежедневного меню.

1.3. По предварительной заявке, при наличии возможности,
Исполнитель обязуется предоставить обучающемуся дополнительное
питание. Стоимость дополнительного питания и перечень блюд для его
организации определяется отдельно и доводится до сведения Заказчика
любым доступным способом.

2. Сумма договора и порядок расчета

2.1. Стоимость услуг Исполнителя по организации горячего питания
за одного обучающегося, питающегося на общих основаниях, для 5 – 11

классов, обучающихся в первую смену, составляет - _____ рублей (завтрак), во вторую смену - _____ рублей (обед) (указывается в соответствии с приложением 9 к Порядку обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск).

2.2. Оплата стоимости услуг Заказчиком по настоящему договору производится до 15 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

2.3. Оплата производится на основании квитанции на оплату, выставленной Исполнителем, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

2.4. Оплата производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя либо безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.5. Днем исполнения Заказчиком обязательств по оплате стоимости услуг Исполнителя по организации горячего питания считается день оплаты, указанный в расчетном документе.

2.6. Заказчик обязуется своевременно принимать услуги Исполнителя по организации горячего питания и оплачивать их стоимость в соответствии с условиями настоящего договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Предоставлять Заказчику услугу по организации горячего питания в соответствии с условиями настоящего договора.

3.1.2. Обеспечить качество горячего питания, соответствующее нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.3. При условии своевременного предупреждения об отсутствии обучающегося в школе (накануне дня, в который планировалось получение услуг по организации горячего питания) производить перерасчет стоимости услуг в зависимости от количества дней, в которые Заказчик фактически получал услугу по организации горячего питания.

3.1.4. Предоставлять заказчику услугу в соответствии с графиком питания в школьной столовой.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. В случае необходимости вносить изменения в ежедневное меню.

3.2.2. Требовать от обучающегося, родителем (законным представителем) которого является Заказчик, неукоснительного соблюдения правил поведения в школьной столовой, санитарно-гигиенических требований перед едой и во время приема пищи.

3.2.3. Привлекать обучающегося, родителем (законным представителем) которого является Заказчик, к уборке использованной посуды после окончания приема пищи.

3.2.4. Приостановить оказание услуг по настоящему договору в случае, если Заказчик в течение двух месяцев не осуществляет оплату стоимости услуг, оказанных Исполнителем.

3.2.5. Требовать оплату стоимости оказанных Заказчику услуг.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Произвести оплату стоимости услуг Исполнителя по организации горячего питания обучающегося в соответствии с разделом 2 настоящего договора.

3.3.2. Своевременно, не позднее 15:00 дня, предшествующего дню, в который планировалось получение услуг по организации горячего питания, предупредить ответственного представителя (классного руководителя, представителя родительского комитета) об отсутствии обучающегося и невозможности получения услуги.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Ознакомиться с примерным цикличным и ежедневным меню школьной столовой.

3.4.2. Осуществлять снятие проб с готовой продукции.

3.4.3. Вносить предложения по совершенствованию школьного питания.

3.4.4. Ознакомиться с сертификатами качества на продукты питания и технологии приготовления блюд.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20 ____ г., а в части финансовых расчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5. Порядок внесения изменений в договор

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только при достижении взаимного согласия Сторон, оформленного в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.2. В случае просрочки оплаты Заказчиком услуг Исполнителя более чем на 2 (два) месяца Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Заказчика в письменной форме. Договор считается расторгнутым с момента направления уведомления о его расторжении Заказчику.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При несвоевременной оплате услуг по настоящему договору Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком неустойки (пени).

Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки (пени) устанавливается в размере 0,1% за каждый день просрочки от неуплаченной в срок суммы.

6.3. Заказчик несет ответственность за правильное заполнение платежных реквизитов при оплате по договору. Исполнитель не несет ответственность за непоступление платежей по вине Заказчика.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное и частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, возникших после его заключения в результате событий чрезвычайного характера (стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства), которые стороны не могут предвидеть и предотвратить.

6.5. Все споры по настоящему договору Стороны решают путем переговоров, при недостижении договоренности Стороны вправе обратиться в суд.

6.6. Выплата неустойки (пени) осуществляется на основании предоставленной Стороной в письменной форме претензии.

7. Соглашение об обработке персональных данных

7.1. Исполнителем обрабатываются следующие категории персональных данных в отношении Заказчика и ребенка Заказчика: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, сведения о регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания, о месте проживания, номер контактного телефона.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, учета результатов выполнения договорных и иных гражданско-правовых обязательств с субъектом персональных данных.

7.3. Исполнитель не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Заказчика.

7.4. Передача персональных данных третьим лицам, сроки хранения документов содержащих персональные данные субъектов, определяются в соответствии с действующим законодательством. По истечении сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению.

7.5. С целью защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от правомерного или

случайного доступа к ним Исполнителем применяются организационные и технические меры.

7.6. Заказчик подтверждает предоставление Исполнителю согласия на обработку персональных данных, как своих, так и обучающегося.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен и подписан обеими Сторонами в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.

8.2. Все что не предусмотрено условиями настоящего договора, подлежит урегулированию и толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Заказчик

Исполнитель

(Ф.И.О. родителя,
законного представителя)
Адрес регистрации _____

Паспорт: серия _____

Номер _____
Выдан _____
«_____» _____ 20__ г.
Код подразделения _____
Тел. _____

(наименование исполнителя)
Адрес регистрации _____

ИНН _____
р/с _____
к/с _____

БИК _____
e-mail _____
тел./факс _____

(подпись)

(подпись)

Заместитель главы муниципального
образования



Н.В. Майорова

Приложение № 4
к Порядку обеспечения питанием
обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях
муниципального образования город
Новороссийск

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору

(наименование общеобразовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

от _____,
(Ф.И.О. родителя) родителя (законного
представителя) учащегося

паспортные данные: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить моему сыну (дочери) _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения обучающегося)
обучающемуся _____ класса, меры социальной поддержки в виде
обеспечения горячим питанием не менее одного раза в день по следующему
основанию (нужное выделить):

- ☐ обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования;
- ☐ обучающиеся из малообеспеченных семей;
- ☐ обучающиеся, чья семья районной комиссией по делам несовершеннолетних признана находящейся в социально опасном положении;
- ☐ обучающиеся из многодетных семей;
- ☐ дети-инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- ☐ обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- ☐ обучающиеся – дети граждан, мобилизованных на военную службу в ВС РФ;
- ☐ обучающиеся – дети добровольцев;
- ☐ обучающиеся – дети участников СВО;
- ☐ обучающиеся – дети граждан, погибших в связи с выполнением задач в ходе СВО;
- ☐ обучающиеся – дети граждан, пострадавшие в связи с выполнением задач в ходе СВО.

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку и использование муниципальной общеобразовательной организацией предоставленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (дочери) меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости горячего питания не менее одного раза в день.

Приложение (нужное отметить):

- ☐ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- ☐ свидетельство о рождении;
- ☐ СНИЛС родителя или законного представителя;
- ☐ СНИЛС ребенка;
- ☐ справка органа социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи;
- ☐ копия удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае (единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации) либо справка, подтверждающая постановку многодетной семьи на учет в управлениях социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;
- ☐ заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в котором указаны рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования;
- ☐ справка из военного комиссариата или войсковой части, подтверждающая факт мобилизации;
- ☐ справка из военного комиссариата или войсковой части, подтверждающая факт пребывания в добровольческом формировании и период участия в

специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

☐ справка, подтверждающая факт и период участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

☐ справка из военного комиссариата (военного комиссариата муниципального образования) или войсковой части, подтверждающая факт гибели в связи с выполнением задач в ходе СВО;

☐ удостоверение инвалида с отметкой военного комиссариата, подтверждающее факт ранения в связи с выполнением задач в ходе СВО.

«___» _____ 20 ____ г.

Заместитель главы
муниципального образования



Н.В. Майорова

Приложение № 5
к Порядку обеспечения питанием
обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях
муниципального образования город
Новороссийск

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору

(наименование общеобразовательной
организации)

(Ф.И.О. директора)

от _____,
(Ф.И.О. родителя) родителя (законного
представителя) обучающегося
проживающего по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Заявление

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79
Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» денежной компенсацией бесплатное двухразовое
питание

_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося (при наличии)
обучающемуся _____ класса, на период с _____ по _____
в связи с тем, что он (она) относится к категории:

☐ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-
инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья, осваивающих программы начального общего, основного общего и
среднего общего образования на дому;

☐ детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с
ограниченными возможностями здоровья.

Прошу перечислять компенсационную выплату на мой расчетный
счет № _____

в банковском учреждении _____

ИНН _____ БИК _____ КПП _____.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя (при наличии))
проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на
замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией,
обязуюсь в течение пяти рабочих дней письменно проинформировать
образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку и
использование муниципальной общеобразовательной организацией
предоставленных в данном заявлении персональных данных в целях
принятия решения о замене денежной компенсацией бесплатного
двухразового питания.

Приложение (необходимое отметить):

- ☐ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из
родителей (законных представителей);
- ☐ свидетельство о рождении;
- ☐ СНИЛС родителя или законного представителя;
- ☐ СНИЛС ребенка;
- ☐ заключение ПМПК, в котором указаны рекомендации по
определению формы получения образования, образовательной программы,
которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-
педагогической помощи, созданию специальных условий для получения
образования;
- ☐ справка, подтверждающая факт установления инвалидности,
выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной
экспертизы;
- ☐ банковские реквизиты.

«___» _____ 20 ____ г.

Заместитель главы
муниципального образования



Н.В. Майорова

Приложение № 6
к Порядку обеспечения питанием
обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях
муниципального образования город
Новороссийск

ТЕХНИКА РАСЧЕТОВ

потребления электроэнергии, воды и канализации, тепловой энергии, природного газа, вывоза ТКО поставщиками питания в помещениях пищеблока муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город Новороссийск, не оборудованных приборами учета

1. Расчет потребления тепловой энергии производится пропорционально доле площади, занимаемой помещением пищеблока в общей площади здания:

$P_T = V_T \cdot D\% \cdot \text{тариф}$, где:

P_T - потребляемая теплоэнергия помещениями пищеблока в год, руб.;

V_T - объем теплоэнергии, расходуемый МОО в год, Гкал;

$D\%$ - доля занимаемой площади от общей площади МОО, %;

тариф - тариф на поставляемую тепловую энергию в текущем году, руб.

2. Расчет потребленной электроэнергии на приготовление продукции основан на мощности используемого оборудования и часов работы этого оборудования:

$P_3 = \text{Тех.} \cdot t \cdot P \cdot \text{Дн.} \cdot \text{тариф} \cdot 12 \text{ мес.}$, где:

P_3 - потребляемая электроэнергия для приготовления питания в год, руб. х кВт/ч;

Тех. - количество техники и оборудования (холодильное оборудование, эл. печи, эл. духовые шкафы, овощерезки, мясорубки, картофелечистки, пароконвектомат и т.д.), используемого поставщиками для приготовления питания, шт.;

t - время работы оборудования в день, ч.;

P - мощность используемого оборудования, кВт/ч;

Дн. - количество дней работы оборудования в месяц;

тариф - тариф на поставляемую электроэнергию, руб. х кВт/ч.

3. Для расчета потребления воды и канализации использованы нормы водопотребления согласно СНиП 2.04.01-85:

для раковин и моек (для предприятий общественного питания) со смесителем –

$P_B = (\text{Тех.} \cdot t \cdot \text{Дн.} \cdot \text{Нор.}) / 1000 \cdot \text{тариф}$;

для душевых, умывальников, унитазов –

$P_B = (\text{Тех.} \cdot t \cdot \text{Дн.} \cdot \text{Нор.}) / 1000 \cdot \text{Раб.} \cdot \text{тариф}$, где:

P_v - потребляемое водоснабжение и канализация для приготовления питания, в год, руб.;

Тех. - количество техники и оборудования, используемого поставщиками питания для приготовления питания (раковины, мойки, сантехника душевых и санузлов), шт.;

t - время работы оборудования в день, ч.;

Дн. - количество дней работы оборудования в месяц;

Нор. - норма водопотребления:

для раковин и моек (для предприятий общественного питания) со смесителем - 500 л/ч;

для умывальников, раковин со смесителем - 60 л/ч;

для душа - 500 л/ч;

для унитазов со смывным бочком - 83 л/ч;

Раб. - количество работающих в столовой;

тариф - тариф на водоснабжение и канализацию, руб./м³.

4. Для расчета потребления природного газа использованы нормы потребления газа согласно СНиП 2.04.08-87:

$P_r = B \times \text{Нор.} \times \text{тариф}$, где:

P_r - потребляемый природный газ для приготовления питания, руб.;

B - среднее количество условных блюд, в год;

Нор. - норма потребления газа на приготовление 1 блюда, м³;

Тариф - тариф на транспортировку и поставку природного газа, руб./м³.

5. Расчет норм накопления ТКО производится пропорционально объему накопления м³ в месяц:

$P_0 = V_0 \times \text{тариф}$, где:

P_0 - количество м³ в месяц всего;

V_0 - количество м³ в месяц накопления ТКО поставщиком питания;

Тариф - стоимость вывоза ТКО за один м³.

Заместитель главы
муниципального образования



Н.В. Майорова

Приложение № 7
к Порядку обеспечения питанием
обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях
муниципального образования
город Новороссийск

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями, находящимися в ведении управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск, на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

1. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями, находящимися в ведении управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – образовательные организации), на дому (далее – обучающиеся на дому), принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на дому о предоставлении бесплатного двухразового питания (далее – заявление).

Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся на дому принимается образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия их на обучение или приобретения указанного права на основании заявления.

2. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся на дому являются:

2.1. Изменение формы обучения обучающегося на дому.

2.2. Смерть обучающегося на дому.

2.3. Выезд обучающегося на дому на постоянное место жительства за пределы Краснодарского края.

2.4. Прекращение образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией.

2.5. Выбытие обучающегося на дому из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта образовательной организации.

2.6. Обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

3. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающегося на дому уведомляют в письменной форме образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового

питания, в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

4. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся на дому прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в подпунктах 2.1. и 2.2. пункта 2 настоящего порядка.

5. Обучающимся на дому бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому денежной компенсацией (далее - заявление о денежной компенсации).

Денежная компенсация обучающимся на дому, принятым на обучение в образовательную организацию с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

Денежная компенсация обучающимся на дому, принятым на обучение в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

6. На основании распорядительного акта образовательной организации денежная компенсация ежемесячно перечисляется управлением образования администрации муниципального образования город Новороссийск на счет обучающегося на дому или его родителя (законного представителя), указанный в заявлении о денежной компенсации, до 8 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, за декабрь - до 25 декабря текущего финансового года.

7. Организация обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся на дому осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

8. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся на дому в дни их фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

9. Размер денежной компенсации определяется образовательной организацией самостоятельно, исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день в соответствии с приложением № 9 к Порядку обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск.

Заместитель главы
муниципального образования



Н.В. Майорова

Приложение № 8
к Порядку обеспечения питанием
обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях
муниципального образования город
Новороссийск

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающими начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

1. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающими начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск (далее – образовательные организации) на дому (далее – инвалиды), принимается образовательной организацией на основании заявления родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) инвалида о предоставлении бесплатного двухразового питания (далее – заявление).

Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания инвалиду принимается образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, указанных в подпунктах 5.1. – 5.6. пункта 5 настоящего порядка. Расчет размера денежной компенсации производится с даты подачи заявления.

2. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания инвалиду являются:

2.1. Изменение формы обучения инвалида.

2.2. Смерть инвалида.

2.3. Выезд инвалида на постоянное место жительства за пределы Краснодарского края.

2.4. Прекращение образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией.

2.5. Выбытие инвалида из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта образовательной организации.

2.6. Обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

3. В случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2.1. – 2.6. пункта 2 настоящего порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

4. Предоставление бесплатного двухразового питания инвалидам прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в подпунктах 2.1. – 2.6. пункта 2 настоящего порядка.

5. Инвалидам бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания инвалиду денежной компенсацией (далее – заявление о денежной компенсации).

Денежная компенсация предоставляется в периоды с 1 января по 31 мая и с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года исходя из количества учебных дней обучения на дому инвалида в месяц, установленных распорядительным актом образовательной организации.

Для предоставления денежной компенсации заявитель предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

5.1. Заявление родителей (законных представителей).

5.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

5.3. Справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

5.4. Свидетельство о рождении.

5.5. СНИЛС родителя или законного представителя.

5.6. СНИЛС ребенка.

Ответственный по организации питания в образовательной организации снимает копии оригиналов предоставленных документов, заверяет своей подписью верность копий и возвращает документы заявителю.

6. На основании распорядительного акта образовательной организации денежная компенсация ежемесячно перечисляется образовательной организацией на счет инвалида или его родителя, указанный в заявлении о денежной компенсации, до 8 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, за декабрь – до 31 декабря текущего финансового года.

7. Организация обеспечения бесплатным двухразовым питанием инвалидов осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

8. Размер денежной компенсации определяется образовательной организацией самостоятельно исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день в соответствии с

приложением № 9 к Порядку обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск.

Заместитель главы
муниципального образования



Н.В. Майорова

Приложение № 9
к Порядку обеспечения питанием обучающихся в
муниципальных общеобразовательных
организациях муниципального образования город
Новороссийск

Предельная стоимость питания за 1 учебный день в рамках циклического двухнедельного меню

№ п/п	Категория	Источник финансирования	Первая смена				Вторая смена			
			приемы пищи	стоимость питания	в том числе:		приемы пищи	стоимость питания	в том числе:	
					продуктовый набор	приготовление			продуктовый набор	приготовление
Обучающиеся 1-4 классов										
1	Обучающиеся дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды с ОВЗ (двухразовое горячее питание)	Федеральный, краевой, местный бюджет на условиях софинансирования	завтрак	113,20	90,56	0,00	обед	139,46	111,57	0,00
					0,00	22,64			0,00	27,89
		Краевой, местный бюджет на условиях софинансирования	обед	139,46	111,57	27,89	полдник	45,53	36,42	9,11
2	Обучающиеся дети-инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (двухразовое горячее питание)	Федеральный, краевой, местный бюджет на условиях софинансирования	завтрак	113,20	90,56	0,00	обед	139,46	111,57	0,00
					0,00	22,64			0,00	27,89
		Краевой бюджет	обед	139,46	94,20	0,00	полдник	45,53	36,42	0,00
					17,37	27,89			0,00	9,11

№ п/п	Категория	Источник финансирования	Первая смена				Вторая смена			
			приемы пищи	стоимость питания	в том числе:		приемы пищи	стоимость питания	в том числе:	
					продуктовый набор	приготовление			продуктовый набор	приготовление
3	Обучающиеся, за исключением категорий, указанных в п. 1-2	Федеральный, краевой, местный бюджет на условиях софинансирования Местный бюджет	завтрак	113,20	90,56	0,00	обед	139,46	111,57	0,00
Обучающиеся 5-11 классов										
4	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (двухразовое горячее питание)	Краевой, местный бюджет на условиях софинансирования	завтрак	123,63	98,90	24,73	обед	143,51	114,81	28,70
5	Дети-инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, если они получают общее и среднее общее образование (двухразовое горячее питание)	Краевой бюджет	обед	143,51	114,81	28,70	полдник	52,74	42,19	10,55
		Местный бюджет								
		Краевой бюджет								
		Местный бюджет								
6	Обучающиеся из многодетных семей (одноразовое горячее питание)	Краевой бюджет	завтрак	123,63	98,90	24,73	обед	143,51	114,81	24,19
7	Обучающиеся из малообеспеченных семей; Обучающиеся, чья семья районной комиссией по делам несовершеннолетних признана находящейся в социально опасном положении; Обучающиеся - дети граждан, мобилизованных на военную службу в ВС РФ; Обучающиеся - дети добровольцев; Обучающиеся - дети участников СВО; Обучающиеся - дети граждан, погибших в связи с выполнением задач в ходе СВО; Обучающиеся - дети граждан, пострадавших в связи с выполнением задач в ходе СВО (одноразовое горячее питание)	Местный бюджет	завтрак	123,63	98,90	24,73	обед	143,51	114,81	28,70
8	Обучающиеся, за исключением категорий, указанных в п. 4-7	средства родителей (законных представителей)	завтрак	123,63	98,90	24,73	обед	143,51	114,81	28,70

№ п/п	Категория	Источник финансирования	Первая смена				Вторая смена			
			приемы пищи	стоимость питания	в том числе:		приемы пищи	стоимость питания	в том числе:	
					продуктовый набор	приготовление			продуктовый набор	приготовление
Компенсация обучающимся на дому										
9	Обучающиеся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, проходящий обучение на дому (двухразовое горячее питание)	Краевой, местный бюджет на условиях софинансирования	завтрак	113,20	90,56	22,64	обед	139,46	111,57	27,89
			обед	139,46	111,57	27,89	полдник	45,53	36,42	9,11
			завтрак	113,20	90,56	0,00	обед	139,46	94,20	0,00
			Местный бюджет	0,00	22,64	полдник	45,53	0,00	27,89	
10	Дети-инвалиды (инвалиды) 1-4 классов, не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение на дому (двухразовое горячее питание)	Краевой бюджет	завтрак	113,20	90,56	0,00	обед	139,46	94,20	0,00
		Местный бюджет			0,00	22,64			17,37	27,89
		Краевой бюджет	обед	139,46	3,64	0,00	полдник	45,53	0,00	0,00
		Местный бюджет			107,93	27,89			36,42	9,11
11	Обучающиеся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, проходящий обучение на дому (двухразовое горячее питание)	Краевой, местный бюджет на условиях софинансирования	завтрак	123,63	98,90	24,73	обед	143,51	114,81	28,70
			обед	143,51	114,81	28,70	полдник	52,74	42,19	10,55
12	Дети-инвалиды (инвалиды) 5-11 классов, не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение на дому (двухразовое горячее питание)	Краевой бюджет	завтрак	123,63	98,90	0,00	обед	143,51	114,81	28,70
		Местный бюджет			0,00	24,73			0,00	0,00
		Краевой бюджет	обед	143,51	88,50	0,00	полдник	52,74	42,19	1,70
		Местный бюджет			26,31	28,70			0,00	8,85

Заместитель главы муниципального образования

Н.В. Майорова