

СОГЛАСОВАННО

Председатель профсоюзного комитета

Д.В. Рагозина

«02» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ №25

О.Н. Кумпан

«02» сентября 2024 г.

Положение

об оплате труда работников МБОУ основной общеобразовательной школы № 25 х. Семигорский муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Краснодарского края «О краевом бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» №5053 от 20.12.2023 г., постановления администрации муниципального образования город Новороссийск № 221 от 18.01.2024 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных образовательных и прочих организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск», постановления администрации муниципального образования город Новороссийск № 3367 от 01.08.2024 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 18 января 2024 года «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных образовательных и прочих организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск», Решения № 454 от 26.12.2023 г. «Об утверждении бюджета муниципального образования город Новороссийск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 29.09.2023 г., приказов Управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск от: 29.01.2024 г. №94 «Об утверждении отдельных пунктов Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных, бюджетных, автономных образовательных и прочих организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск», 26 марта 2024 г. №403 «О мероприятиях по обеспечению ежемесячной выплаты в размере 8000 рублей», 11 апреля 2024 г. №508 «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство», 02 сентября 2024 г. №1031 «Об утверждении отдельных пунктов Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных, бюджетных, автономных образовательных и прочих организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск».

1.2. Положение включает в себя:

- должностные оклады (оклады) руководителя Учреждения, заместителей руководителя, педагогических и других работников МБОУ ООШ №25 (далее Учреждение);
- выплаты компенсационного характера работникам Учреждения;
- выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения;
- порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников Учреждения;
- порядок регулирования уровня заработной платы заместителей руководителя;
- порядок формирования планового фонда оплаты труда Учреждения;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Система оплаты труда, включает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. При утверждении положения об оплате труда Учреждения, и иных локальных нормативных актов, касающихся системы оплаты труда, следует учитывать мнение представительного органа работников.

Система оплаты труда устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется за счет средств субсидий, поступающих из краевого бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), субсидий на иные цели, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

Экономия из фонда оплаты труда, фактически образовавшаяся в Учреждении в текущем году, в том числе по вакантным должностям, может быть направлена на выплату вознаграждений:

- за высокие достижения в труде;
- за выполнение заданий особой важности и сложности;
- за продолжительную и безупречную работу, а также по выходу на пенсию;
- оказание материальной помощи работнику по его заявлению в особых случаях – смерти близких родственников, длительной болезни, при рождении ребенка.

Общая сумма материальной помощи и денежных поощрений производится в пределах общего фонда оплаты труда.

Руководитель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами.

2. Основные условия оплаты труда работников

2.1. Оплата труда работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$\text{Оп} = \text{Об} \times \text{Уф} / \text{Ун} + \text{Об} \times \text{Уф (ФГОС)} / \text{Ун (ФГОС)} + \text{Уф (ФГОС вариативная часть)} / \text{Ун (ФГОС вариативная часть)} \text{ Об} \times \text{Уф (обучение на дому)} / \text{Ун (обучение на дому)}, \text{ где}$$

Оп – ставка педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку

Об – минимальный размер ставки заработной платы учителя,

Уф – фактический объем учебной нагрузки в неделю педагогического работника

Ун - норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 И 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре

Уф (ФГОС) – фактический объем обязательной части ФГОС в неделю педагогического работника

Ун (ФГОС) - норма часов обязательной части ФГОС на ставку заработной платы

Уф (ФГОС вариативная часть) – фактический объем вариативной части ФГОС в неделю педагогического работника

Ун (ФГОС вариативная часть) - норма часов вариативной части ФГОС на ставку заработной платы

Уф (обучение на дому) – фактический объем учебной нагрузки индивидуального обучения на дому в неделю педагогического работника

Ун (обучение на дому) - норма часов согласно учебного плана индивидуального обучения на дому, на ставку заработной платы.

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения применительно к соответствующим ПКГ:

Должности педагогических работников		
Профессии отнесенные к квалификационным уровням		Должностной оклад
1 квалификационный уровень: старший вожатый		12522
2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования; социальный педагог		13524
3 квалификационный уровень: педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		13649
4 квалификационный уровень: учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)		13775
Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад

1 квалификационный уровень	гардеробщик; горничная; дворник; дезинфектор; истопник; кастелянша; кладовщик; матрос береговой; матрос-спасатель; няня; садовник; сестра-хозяйка; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий, рабочий бассейна, рабочий по комплексному, электрик.	1 разряд 8121 2 разряд 8365 3 разряд 8616
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель, секретарь-машинистка, секретарь	8365
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	8703
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	библиотекарь, специалист по закупкам	8875
4 квалификационный уровень	ведущий экономист	9142

2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

2.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.6. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.7. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.8. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам учреждения устанавливается в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

2.9. Порядок и условия почасовой оплаты работников школы устанавливаются в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

2.10. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражен в Приложении 3 к настоящему Положению.

2.11. Порядок зачета педагогическим работникам Учреждения в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в Приложении 4 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также при выполнении дополнительных видов работ производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - за выполнение работ различной квалификации;
 - за совмещение профессий (должностей);
 - за расширение зон обслуживания;
 - за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - за работу в сельской местности;
 - за специфику работы педагогическим и другим работникам в отдельных Учреждениях;
 - за работу в ночное время;
 - за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - за сверхурочную работу;
 - за осуществление дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью:
 - за выполнение функции классного руководителя;
 - за проверку письменных работ;
 - за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и др.);
 - за руководство методическими объединениями;
- компенсационная выплата до сохранения прежнего уровня оплаты труда на основании постановления № 684 от 06.09.2023 «Об общих требованиях к

положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края».

Рекомендованные размеры компенсационных выплат за дополнительные виды работ (за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры, за руководство методическими объединениями) утверждаются приказом управления образования.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам Учреждения за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в

соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ.

Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников Учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

- превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих образование на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) – 26 и более человек (рекомендуемый размер выплаты устанавливается приказом управления образования);

- замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

- осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Специалистам Учреждения (Приложение 5 к настоящему Положению), расположенной в сельской местности, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.7. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам в отдельных МОО устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению. Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

3.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день

производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.10. В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом Министерства № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительными видами работ, выполняемыми педагогическими работниками Учреждения с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

в соответствии с планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

в соответствии с локальными нормативными актами школы – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.10.1. Компенсационная выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам школы, выполняющим функции классного руководителя, из бюджета Краснодарского края.

Размер компенсационной выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Компенсационная выплата педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух компенсационных выплат одному педагогическому работнику.

Компенсационная выплата устанавливается и выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

В рамках настоящего Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

3.10.2. Компенсационная выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам Учреждения, выполняющим функции классного руководителя, из средств федерального бюджета.

Размер компенсационной выплаты за выполнение функции классного руководителя составляет 10000 рублей ежемесячно, но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах на основании постановления Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № 2382 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования».

Денежное вознаграждение в размере 10000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

Выплата денежного вознаграждения в размере 10000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленной по состоянию на 31 августа 2020 года из бюджета Краснодарского края, снижение размера которой не допускается.

3.10.3. В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников общеобразовательной организации, ведущих учебные занятия в данном классе.

Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам (свыше 3 дней).

Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство оплачивается пропорционально времени замещения.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными

дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

3.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников Учреждения.

3.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников школы пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.14. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам учреждения, участвующим по решению Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

За педагогическим работником, участвующим в проведении единого государственной итоговой аттестации в рабочее время, сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата на время исполнения им указанных обязанностей. Размер компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации в размере 520 рублей в день (без учета размера отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве. Компенсация выплачивается пропорционально количеству фактических дней участия педагогического работника в подготовке и проведении единого государственного экзамена.

Перечень выплат компенсационного характера с указанием размера изложен в Приложении № 7.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения,

организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта Учреждения.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которые устанавливаются работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования и иных сферах, соответствующих сфере работы учреждения, с учетом Приложений 3 и 4 к настоящему Положению для педагогических работников и руководителей, другим работникам - в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях соответствующей сферы.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

1) работникам учреждения:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, наличие знака:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам Учреждения за ученую степень, почетное звание:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный».

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника Учреждения.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника школы.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника школы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая наставничество. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0. (Приложение № 8)

4.1.7. Выплата отдельным категориям работников, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся.

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников школы составляют:

2000 рублей – заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, учителю по физической культуре;

1000 рублей – педагогу -психологу и социальному педагогу.

Отдельным категориям работников учреждения, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников Учреждения более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

4.1.8. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение периода в выполнении важных работ, мероприятий;

4.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения на дату издания приказа о премировании.

4.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам школы вне зависимости от занимаемой должности:

работникам общеобразовательных организаций – ко Дню учителя (5 октября);

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.1.8.4. Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.8 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 – 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику Учреждения с учетом разработанных в Учреждении критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, города Новороссийска.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются учреждением по согласованию с представительным органом работников школы.

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается учреждением в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников Учреждения, подчиненных заместителям руководителя – по представлению заместителей руководителя Учреждения;

остальных работников Учреждения, занятых в структурных подразделениях, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.10. Отдельным категориям работников Учреждения могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

4.10.1. Условиями осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников в общеобразовательных организациях в размере 3000 рублей являются:

осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории муниципального образования город Новороссийск, по должности или профессии, указанной в Приложении 9 к настоящему Положению;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в Приложении 9 к настоящему Положению на условиях совместительства и (или) привлечения работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

Выплата доплата производится в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам организаций.

4.10.2. Условиями осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных общеобразовательных организаций в размере 8 000 рублей являются:

осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории муниципального образования город Новороссийск, по должности: учителя, социальный педагог, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

Выплата доплата производится в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам организаций.

4.10.3 Условиями осуществления ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в размере 5750 рублей (далее - ежегодная выплата) являются:

осуществление трудовой деятельности на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года включительно, по основному месту работы; занятие штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев возобновления педагогическим работником трудовой деятельности в связи с окончанием длительного отпуска сроком до одного года или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период со 2 августа по 1 сентября соответствующего года включительно.

Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом руководителя Учреждения.

Ежегодная выплата осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника.

Ежегодная выплата производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

4.10.4. Доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, указанным в Приложении 10 к настоящему Положению, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего профессионального образования в общеобразовательное учреждение по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией.

4.10.4.1. Условием установления доплаты является осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее - молодой специалист) трудовой деятельности в Учреждении, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего профессионального образования.

4.10.4.2. Днем окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего профессионального образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частями 4,

7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем подпункте, по дату трудоустройства молодого специалиста.

4.10.4.3. Исчисление возраста молодого специалиста осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Порядка, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого специалиста (документа его заменяющего).

4.10.4.4. Выплата (доплата) устанавливается молодому специалисту с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого специалиста, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев).

Выплата (доплата) молодому специалисту осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) молодому специалисту производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц.

При заключении срочного трудового договора между Учреждением и молодым специалистом выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

В случае призыва молодого специалиста на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого специалиста на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому специалисту не осуществляется. Выплата (доплата) молодому специалисту возобновляется по истечении обстоятельств, указанных в настоящем подпункте, при условии сохранения за молодым специалистом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого специалиста на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого специалиста на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

Выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого специалиста из муниципальной образовательной организации муниципального образования город Новороссийск в другую муниципальную образовательную организацию муниципального образования город Новороссийск (далее - Муниципальная организация). Муниципальная организация, с которой молодой специалист прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому специалисту справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому специалисту, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная организация, с которой молодой специалист заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим пунктом справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев).

Муниципальная организация в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых специалистов на бумажном носителе.

4.10.4.5. Выплаты доплат молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные общеобразовательные организации, рекомендуется осуществлять ежемесячно, со дня поступления в размере 3000 рублей в течении трех лет из краевого бюджета.

4.10.4.6. Выплата доплат производится в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам организаций.

4.10.4.7. В Правовом акте муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории муниципального образования город Новороссийск, а также в форме расчетного листа указывается наименование доплаты «доплата молодому специалисту в 3000 рублей».

4.10.4.8. Споры, возникающие между молодыми специалистами и муниципальными образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования город Новороссийск, решаются ими с участием первичной профсоюзной организации путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов с соблюдением положений Общих требований. При недостижении согласия споры решаются в судебном порядке.

4.10.5. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения советнику директора предоставляется педагогическому работнику учреждения, принятого на должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями», в размере 5000 рублей вне зависимости от размера фактически занятой должности.

Денежное вознаграждение выплачивается один раз в месяц (в полном объеме за фактически отработанное время), но не более 1 выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику в случае осуществления трудовых функций советника директора в 2 и более образовательных организациях.

Перечень выплат стимулирующего характера с указанием размера изложен в приложении № 11.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных настоящим Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается управлением образования в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости Учреждения. Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений приведены в Приложении 12 к настоящему Положению.

5.2.3. Порядок отнесения Учреждения по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение Учреждения по группам по оплате труда

руководителя учреждения устанавливаются локальными актами управления образования.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. С учетом условий труда руководителю Учреждения могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения соответственно, в порядке, определенном управлением образования.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников Учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей).

5.5. По решению управления образования руководителю учреждения могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения им целевых показателей эффективности работы Учреждения, выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются локальными актами управления образования.

5.6. Руководитель учреждения, заместители руководителя наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же Учреждении.

Оплата труда руководителя учреждения и заместителей руководителя за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается раздельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется управлением образования, заместителями руководителя – руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения № 2 к Приказу № 1601.

5.7. Руководителю учреждения по решению управления образования могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности

Учреждения в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы Учреждения, установленными положением об оплате труда руководителей.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60², 151 ТК РФ с письменного согласия работника Учреждения приказом управления образования на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника Учреждения не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе управления образования о возложении временного исполнения обязанностей руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение таких обязанностей без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником Учреждения со школой.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного подпунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего Учреждения.

В случае исполнения обязанностей заместителем руководителя доплата за исполнение обязанностей руководителя не назначается.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МОО, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда учреждения выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник учреждения не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником Учреждения в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику Учреждения по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

Заработная плата работникам МБОУ ООШ № 25 выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим, праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Заработная плата работникам МБОУ ООШ № 25 выплачивается 15 и 30 числа каждого месяца перечислением на указанный работником счёт в банке.

Оплата труда работников общеобразовательного учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

6.2. В пределах объема средств на оплату труда работников учреждения руководителем учреждения формируется штатное расписание и утверждается приказом руководителя учреждения, согласовывается начальником управления образования.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям Учреждения, сформированных в соответствии с его уставом.

В штатном расписании указываются должности работников Учреждения, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам Учреждения, трудоустроенным на штатные должности.

6.3. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных управлением образованием.

6.4. Учебный план разрабатывается самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом (нормы СанПиНа).

6.5. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной в приказе Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников», требуется письменное согласие работника.

6.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

6.7. В соответствии с ФЗ РФ от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» МБОУ ООШ № 25 самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением и Уставом учреждения.

6.8. Формы организации образовательного процесса, чередование учебной нагрузки и внеурочной деятельности в рамках реализации программы МБОУ ООШ № 25 определяет самостоятельно.

7. Заключительные положения.

7.1. Отдельные пункты Положения могут быть изменены (уточнены, расширены или исключены).

7.2. Настоящее положение об оплате труда вступает в силу со дня его утверждения и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2024 года.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

ПОРЯДОК исчисления заработной платы педагогическим работникам

1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам Учреждения.

1.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

ФГОС (вариативная часть) определяется 765,28 руб. за 1 час нагрузки в месяц (или 191,32 рубля за один час обучения в неделю).

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, при дистанционном обучении детей-инвалидов на дому как по основному месту работы, так и по совместительству, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

При определении заработной платы педагогов по предметам учитывается деление классов на группы, предусмотренное нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

1.2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки производится один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

1.4. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов.

Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем

нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного год.

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников

Порядок и условия почасовой оплаты труда

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников школы применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не дольше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 приложения 1 к настоящему Положению.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников Учреждения оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника Учреждения.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника Учреждения на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника Учреждения для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, знака;

Среднемесячное количество рабочих часов определяется для педагогических работников Учреждения, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников

ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений, организаций и должностей, время работы
в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями,

1	2
	кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами

1	2
детьми и подростками	
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение 4
к Положению об оплате
труда работников

ПОРЯДОК
зачета педагогическим работникам
муниципальных образовательных организаций
в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а
также времени обучения в учреждениях высшего
и среднего профессионального образования и службы
в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам муниципальной образовательной организации в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам Учреждения в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам Учреждения в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель Учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

6. Работникам учреждения время педагогической работы в образовательной организации, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одной или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Приложение 5
к Положению об
оплате труда работников

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников учреждения, расположенных в сельской местности, в поселках городского типа, которым устанавливается выплата компенсационного характера за работу в сельской местности в размере 2500 руб. к окладам (должностным окладам).

1. Педагогические работники: учитель, преподаватель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, воспитатель (включая старшего), тьютор, старший вожатый, педагог дополнительного образования включая старшего, музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического физвоспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), инструктор по труду, тренер-преподаватель (включая старшего), преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, мастер производственного обучения.

2. Другие категории специалистов: главный специалист, ведущий специалист, бухгалтер, экономист, техник, специалист по закупкам, специалист по кадрам, специалист по охране труда, программист, врачи всех наименований, медсестры всех наименований, библиотекарь.

Приложение 6
к Положению об
оплате труда работников

Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам
к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в отдельных
муниципальных образовательных организациях муниципального образования город
Новороссийск

п/п	Наименование выплаты за специфику работы в муниципальной образовательной организации	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке зарплатной платы
	2	3
	Педагогическим работникам Учреждения за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам Учреждения за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	до 20 процентов

Приложение 7
к Положению об оплате труда
работников

Перечень компенсационных выплат

	Вид выплат	Категория работников	Размер выплаты
1.	За совмещение профессий	Все работники	с учетом объема выполняемой работы (согласно вакантных мест)
2.	За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Все работники	согласно объема выполняемой работы за временно отсутствующего работника. Выплата, не должна превышать заработной платы, установленной по должности в штатном расписании
3.	За расширение зон обслуживания	Все работники	согласно объема выполняемой работы, максимальная сумма до 10000,00 руб.
4.	Специалистам за работу в сельской местности	Согласно Приложения №6	2500,00 руб. за ставку
5.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни.	Все работники	двойная дневная ставка
6.	За сверхурочную работу	Все работники	первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – не менее двойного размера
7	За специфику работы	Согласно Приложения №5	до 20% от оклада
8	За выполнение функций классного руководителя	Педагогические работники	4000,00 руб.- за счет средств краевого бюджета 10000,00 руб.- за счет средств федерального бюджета
9	За проверку письменных работ: Начальные классы: Математика, русский язык и литература, математика Иностранный язык	Педагогические работники	20% от оклада 15% от оклада 7% от оклада

	Химия, физика, биология, информатика, история, общество, география		5% от оклада
10	За заведование кабинетами инфраструктуры: Заведование кабинетами химии, физики, обж, технологии, информатики, спортивного зала, лингафонного кабинета, заведование музеем(зарегистрированном в установленном порядке), заведование библиотекой Заведование прочими кабинетами		1000,00 руб. 500,00 руб.
11	За руководство методическими объединениями (МО): МО классных руководителей, предметное МО Городское МО	Педагогические работники	1000,00 руб. 2000,00 руб.
12	За тьюторство	Педагогические работники	2000,00 руб.
13	За увеличение объема работ при превышении списочной наполняемости классов по состоянию на 1 января (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих образование на дому или в медицинских организациях, а также экстернов)- свыше 26 человек	Педагогические работники	7,36 руб. - стоимость одного ребенка за час обучения
14	Доплата до сохранения прежнего уровня оплаты труда на основании постановления Губернатора Краснодарского края №684 от 06.09.2023г. «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края»	Педагогические работники	Устанавливается индивидуально
15	За осуществление дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью	Педагогические работники	сумма выплаты (зависит от уровня сложности работ, и рассматривается комиссией) до 10000,00 руб.

Приложение 8
к Положению об
оплате труда работников

**ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ
работникам к окладу (должностному окладу)**

№ п\п	Должность	Назначение коэффициента	Персональный повышающий коэффициент	с 01.01.24
1	Педагог-психолог	уровень профессиональной подготовленности; сложность важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 1	0,5
			до 0,5	0,5
			до 0,5	0,3
			до 2	1,3
2	Старший вожатый	уровень профессиональной подготовленности; сложность важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 1	0,3
			до 0,5	
			до 0,5	
			до 2	0,3
3	Педагог дополнительного образования	уровень профессиональной подготовленности; сложность важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 1	0,3
			до 0,5	0,3
			до 0,5	0,6
			до 2	0,6
4	Учитель-логопед	уровень профессиональной подготовленности; сложность важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении	1	0,2
			0,5	
			0,5	

		поставленных задач	до 2	0,2
5	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	уровень профессиональной подготовленности; сложность важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	1	0,5
			0,5	
			0,5	
			до 2	0,5
6	Завхоз	уровень профессиональной подготовленности; сложность важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	1	0,5
			0,5	0,5
			0,5	0,3
			до 2	1,3
7	Библиотекарь	уровень профессиональной подготовленности; сложность важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	1	0,5
			0,5	0,1
			0,5	
			до 2	0,6
8	Секретарь-машинистка	уровень профессиональной подготовленности; сложность важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	1	0,5
			0,5	0,5
			0,5	0,3
			до 2	1,3

9	Специалист по закупкам	уровень профессиональной подготовленности; сложность важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	1	1
			0,5	0,5
10	Ведущий экономист	уровень профессиональной подготовленности; сложность важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,5	0,5
			0,5	0,5
11	Уборщик служебных помещений	сложность важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 2	2,0
			1	1
12	Дворник	сложность важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,5	0,3
			0,5	0,2
			до 1	0,5
			0,5	0,3
			0,5	0,2
			до 1	0,5

13	Электрик	уровень профессиональной подготовленности; сложность важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,5	0,5
			0,5	0,5
			до 1,5	0,5

Приложение 9
к Положению об
оплате труда работников

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных должностей и профессий отдельных категорий работников муниципальной общеобразовательной организации, которым осуществляется доплата в размере 3 000 рублей в месяц

1. Другие педагогические работники (воспитатель, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, концертмейстер, мастер производственного обучения, музыкальный руководитель, педагог-библиотекарь, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, старший вожатый, руководитель физического воспитания, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, старший воспитатель).
2. Учебно-вспомогательный персонал (вожатый, помощник воспитателя).
3. Медицинские работники (старшая медсестра (фельдшер), медицинская сестра).
4. Обслуживающий персонал (дворник, рабочий зелёного хозяйства, уборщик служебных помещений, электрик, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования).

Приложение 10
к Положению об
оплате труда работников

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей педагогических работников в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего профессионального образования в муниципальное образовательное учреждение муниципального образования город Новороссийск по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией, которым осуществляется ежемесячная доплата

Воспитатель, инструктор-методист, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, концертмейстер, логопед, мастер производственного обучения, методист, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог-психолог, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, старший вожатый, старший воспитатель, старший инструктор-методист, старший методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед.

Приложение № 11
к положению по оплате труда

**Критерии результативности деятельности работников
(педагогический персонал)**

Пункт	Критерии оценивания	Уровень качества	баллы
П1	Высокие результаты итоговой аттестации обучающихся	Отсутствие двоек по результатам ОГЭ	2
		Результаты ОГЭ выше среднегородских	4
П2	Высокие результаты при работе с одарёнными детьми (олимпиады, интеллектуальные состязания: научно-практические конференции, конкурсы исследовательских работ) (за каждого)	Победы в муниципальных этапах	2
		Победители и призёры в краевых этапах	4
		Победители и призеры на Федеральном уровне	6
П3	Победы обучающихся в творческих конкурсах (за каждого) и спортивных соревнованиях (за команду)	Победы муниципального этапа	1
		Краевого уровня (в том числе - призёры)	2
		Федерального уровня (в том числе- призёры)	4
П4	Обобщение и распространение педагогического опыта (конкурсы профмастерства, печатные работы), наличие публикаций научно-методического характера	Муниципальный уровень	1
		Краевой (зональный) уровень	2
		Федеральный уровень	4
П5	Работа по организации охвата горячим питанием	Отсутствие немотивированных отказов от горячего питания	1
П6	Результаты независимого контроля (качественная успеваемость) КДР, комплексные работы, ВПР	Отсутствуют неудовлетворительные отметки	1
		Подтверждают годовые отметки	2
П 7	Отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период		2
П8	Соблюдение правил и требований безопасности при проведении практических занятий по предмету (химия, физика, трудовое обучение, физическая культура, информатика)	Отсутствие травматизма на перечисленных уроках	1

П9	Охват обучающихся класса дополнительным образованием	86-100%	3
		71-85%	2

Социальный педагог

Пункт	Критерии оценивания	баллы
П1	Переход учащихся из СОП в норму	10
П2	Сотрудничество с учреждениями, работающими с детьми из группы риска, состоящими на учете (наличие документов, раз в месяц)	10
П3	Информационная и просветительская работа с родителями, педагогами, учащимися	10
П4	оформление стендов, страниц сайта и т.д., уровень класса и школы	10
П5	Обмен опытом (выступление, проведение мероприятий публичного характера, публикации)	10
П6	Уровень и результативность участия в профессиональных конкурсах	муниципальный уровень – 5; краевой уровень – 10

Учитель - Логопед

Пункт	Критерии оценивания	баллы
П1	Выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, круглых столов, семинаров, педагогических чтений	- школьный уровень – 1 - городской уровень – 2 - краевой уровень – 3
П2	Наличие детей на логопункте с диагнозом: - ОНР; - стертая дизартрия; - алалия. С неречевыми диагнозами: - ЗПР; - аутизм.	за одного ребенка – 2
П3	Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельности педагога:	менее 80% - 0 80% - 90% - 3 91% и выше – 5
П4	Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников по поводу конфликтных ситуаций	2
П5	Наличие плана работы с родителями воспитанников с включением нетрадиционных форм работы и его исполнение	3
П6	Своевременное и качественное ведение документации	3

П7	Своевременное и качественное предоставление информационных материалов, отчетов	3
П8	наличие материалов диагностического обследования школьников и ведение учета индивидуальной работы с детьми	3

Педагог - психолог

Пункт	Критерии оценивания	баллы
П1	Охват учащихся диагностической работой	свыше 75% от общего количества учащихся параллелей, на которых педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение – 5
П2	Коррекционная и развивающая работа с учащимися различных категорий:	- положительная динамика в развитии учащихся группы «риска» - 5, - проведение тренингов, циклов не менее 10-12 занятий с академически одаренными учащимися - 5
П3	Охват учащихся просветительской и психопрофилактической работой	Охват учащихся просветительской и психопрофилактической работой свыше 75% от общего количества учащихся параллелей, на которых педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение – 5
П4	Проведение психологических практикумов для родителей	5
П5	Выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, круглых столов, семинаров, педагогических чтений и.д.	- школьный уровень – 1 - городской уровень – 2 - краевой уровень – 3
П6	Своевременное прохождение курсов ПК, в том числе по ФГОС	2
П7	Проведение консультационной работы по запросам учащихся	свыше 40% от общего количества консультаций учащихся – 2
П8	Проведение консультационной работы по запросам родителей	свыше 40% от общего количества консультаций родителей – 2
П9	Подготовка и проведение тематических недель, акций	1
П10	Своевременное и качественное ведение документации	3
П11	Своевременное и качественное предоставление информационных материалов, отчетов	3

**Советник директора по воспитанию и взаимодействию в детских
общественными объединениями**

Пункт	Критерии оценивания	баллы
П1	Программа «Орлята России»: положительная динамика участников – классов в программе «Орлята России»	3 балла
П2	Программа «Разговоры о важном»: положительная динамика качества участия классных руководителей и учащихся	2 балла
П3	Медиасопровождение: 6 и более публикаций в месяц на школьном сайте, в школьной группе в соцсетях	2 балла
П4	Количество детей-участников смен во Всероссийских детских центрах и МДЦ «Артек»	1 балла (за каждого ребенка)
П5	Количество детей, реализовавших свои проекты и инициативы: положительная динамика	2 балла
П6	Количество детей-участников региональных и муниципальных слетов актива, смен и выездов лидерской направленности: положительная динамика	2 балла
П7	Количество педагогов, прошедших программы повышения квалификации по теме воспитания: положительная динамика	2 балла

Зам. директора по УВР, НМР, ВР, старший вожатый

Пункт	Критерии оценивания	баллы
П1	Доля выпускников, сдавших ОГЭ по 4 предметам	3 балла – 100%
П2	Результаты ГИА	2 балла – равно среднему баллу по муниципалитету; 3 балла – выше среднего балла по муниципалитету;
П3	Все выпускники сдали ОГЭ по математике без «2»	3 балла
П4	Все выпускники сдали ОГЭ по русскому языку без «2»	3 балла
П5	Положительная динамика образовательных достижений по результатам мониторинга текущей успеваемости обучающихся	2 балла – положительная динамика
П6	Наличие призеров и победителей олимпиад, конкурсов, конференций	1 балл – победитель на муниципальном уровне; 2 балла – победитель на краевом уровне; 3 балла – победитель на всероссийском уровне

П7	Отсутствие обучающихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете в КДНиЗП	2 балла – отсутствие;
П9	Отсутствие обоснованных устных и письменных жалоб и обращений граждан, педагогов	2 балла – отсутствие
П10	Результативность работы по повышению уровня профессиональной компетентности педагогических кадров, в организации аттестации педагогических работников школы	2 балла – за каждого аттестованного на 1 категорию отчетный период
П11	Уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса	3 балла – высокий; 2 балла – средний; 1 балл – ниже среднего;
П12	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах, в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе, конференциях	3 балла – всероссийский (международный) уровень; 2 балла – региональный уровень; 1 балл – муниципальный уровень (указываются ФИО педагога)
П13	Презентация инновационной деятельности школы на мероприятиях разного уровня. Подготовка и проведение семинаров, совещаний, конференций, педагогических чтений	3 балла – всероссийский (международный) уровень; 2 балла – региональный уровень; 1 балл – муниципальный уровень;
П14	Наличие победителей, лауреатов профессиональных конкурсов	1 балла – муниципальный уровень; 2 балла – региональный уровень; 3 балла – всероссийский (международный) уровень; (указываются ФИО победителей)
П15	Своевременное и качественное предоставление аналитических и планируемых материалов, отчетов	3 балла
П16	Отсутствие сбоев в расписании учебного процесса и дополнительного образования	1 балл
П17	Оформление стендов	- 3 балла – имеет старая информация, пустой карман; 2 балла – своевременное обновление
П18	Активная деятельность детских общественных организаций по актуальным вопросам обучения и воспитания (для старшей вожатой)	3 балла – всероссийский (международный) уровень; 2 балла – региональный уровень; 1 балл – муниципальный уровень;
П19	Зафиксированное личное участие в конкурсах профессионального мастерства (наличие диплома, сертификата, грамоты)	3 балла – всероссийский (международный) уровень; 2 балла – региональный уровень;

		1 балл – муниципальный уровень;
П20	Победа в профессиональных конкурсах	3 балла – всероссийский (международный) уровень; 2 балла – региональный уровень; 1 балл – муниципальный уровень;
П22	Наличие собственных публикаций	3 балла – всероссийский (международный) уровень; 2 балла – региональный уровень; 1 балл – муниципальный уровень;
П23	Разработка нормативно-правовых документов (устав школы, локальные акты, лицензирование, аккредитация, программы и др.)	3 балла

**1. Критерии оценивания работы сотрудников (прочий персонал)
МБОУ ООШ № 25**

Ведущий экономист

Пункт	Критерии оценивания	баллы
П1	Выполнение (перевыполнение) плана доходов от оказания платных услуг	1
П2	Своевременная сдача текущей отчетности, документов в МКУ ЦБ УО (в установленные сроки)	2
П3	Исполнение кассового плана по доходам	1
П4	Исполнение кассового плана по расходам	1
П5	Исполнение плана оптимизации расходов	1
П6	Соблюдение лимитов потребления энергоснабжения, водоснабжения и т.д.	1
П7	Выполнение муниципального задания	3
П8	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности и своевременное внесение изменений	5
П9	Своевременное заключение соглашений на предоставление бюджетных средств (целевых субсидий)	5
П10	Сдача месячных, квартальных и годовых отчетов, соблюдение необходимых требований к составлению и срокам сдачи аналитической информации: своевременное и качественное предоставление заявок на финансирование, отчетности	5
П11	Соблюдение Указа президента в части средней заработной платы педагогических работников и тождественности предоставления информации в вышестоящие органы (Министерство образования и в органы статистики)	3
П12	Выполнение плановых показателей по отчислениям во внебюджетные фонды	1
П13	Рост доходной части платных услуг, внесение предложений о ее увеличении	1

П14	Наличие качественной нормативной базы по расходованию средств: своевременное разработка, внесение изменений в локальные акты учреждения	3
П15	Отсутствие кредиторской задолженности по платным услугам	1
П16	Своевременное размещение информации на официальном сайте (bus.gov.ru)	1
П17	Ведение в автоматизированной базе принятых плановых назначений и принятых бюджетных обязательств	5
П18	Правильное применение использование бюджетной классификации	1
П19	Соответствие расчетов согласно методике планирования расходов в рамках муниципального задания, выполнение рекомендуемых соотношений	5
П20	Возмещение, коммунальных услуг по договорам оказания услуг по питанию учащихся	1
П21	Исполнение расходной части материально-технической базы общеобразовательных учреждений	2
П22	Качественное и систематическое оформление информационных стендов	1
П23	Участие в мероприятиях направленных на повышение имиджа школы	1
П24	Оперативность, точность и аккуратность расчетов всех выплат.	5
П25	Планирование бюджета, соблюдение расходования средств, экономия расходов.	5
П26	Аккуратность, своевременность и точность оформления отчетной и рабочей документации, статистических форм.	5
П27	Отсутствие замечаний со стороны администрации и контролирующих органов	5
П28	Качественное и своевременное оформление первичных и учетных документов	5

Специалист по закупкам

Пункт	Критерии оценивания	баллы
П1	Подготовка документации, соблюдение сроков по факту размещения в ЕИСИ об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов	5
П2	Своевременный 100% учет и занесение в реестр	3
П3	Своевременное выполнение плана-графика	5
П4	Ведение претензионной работы	2
П5	Участие в мероприятиях направленных на повышение имиджа школы	2
П6	Обеспечение бесперебойной работы электронного оборудования, его хранение	2
П7	Ведение системного учета и анализа показателей использования	2

	электронной техники	
П8	Своевременное и качественное исполнение приказов и распоряжений	2
П9	Своевременное размещение информации на официальном сайте (bus.gov.ru)	5
П10	Оперативное заключение контрактов, договоров в соответствии с действующим законодательством РФ	3
П11	Своевременное и качественное предоставление отчетности, отсутствие замечаний по сдаче всех видов отчетов	5

Завхоз

Пункт	Критерии оценивания	баллы
П1	Соблюдение лимитов потребления энергоресурсов	2
П2	Своевременное заключение договоров, контрактов	5
П3	Оформление протоколов по исследованию рынков	3
П4	Претензионная работа	2
П5	Полное выполнение обязательств по договорам о предоставлении услуг	1
П6	Ведение журналов учета основных средств, материальных запасов, карточек учета	2
П7	Своевременная сдача счетов для оплаты в бухгалтерскую службу	2
П8	Своевременное и качественное исполнение приказов и распоряжений	2
П9	Соответствие условий осуществления образовательного процесса в учреждении санитарно-гигиеническим требованиям в части обеспечения температурного, светового режима и т.д.	1
П10	Соответствие условий осуществления воспитательно-образовательного процесса требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории учреждения)	1
П11	Участие в мероприятиях направленных на повышение имиджа школы	1
П12	Соблюдение, в соответствии с нормативными требованиями, правил пожарной, электро-, экологической, радиационной безопасности, своевременное и полное выполнение мероприятий по выполнению предписаний контролирующих служб	3
П13	Своевременное составление планов на текущий период, год по ремонту, восстановлению, профилактическим работам по зданию и территории школы	3
П14	Организация своевременного заключения договоров на поставки товаров, услуг и работ по обслуживанию здания школы	3

П15	Высокое качество подготовки и проведение всех видов ремонтных работ	5
П16	Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния здания, сооружений, хозинвентаря	3

Библиотекарь

Пункт	Критерии оценивания	баллы
П1	Своевременное списание библиотечного фонда	3
П2	За ведение библиотечных уроков, обеспечение доставки учебной литературы в учебном и воспитательном процессах	3
П3	Ведение журналов учета, карточек учета библиотечного фонда	2
П4	Своевременная сдача счетов для оплаты в бухгалтерскую службу	2
П5	Своевременное и качественное исполнение приказов и распоряжений	2
П6	Участие в мероприятиях направленных на повышение имиджа школы	1
П7	Разработка планов и обеспечение полного, своевременного комплектования библиотечного фонда современной, отвечающей требованиям учебного плана школы методической, учебной, научно-методической литературой с учетом профиля образовательных программ и оптимальным расходованием бюджетных средств.	7
П8	Организация проведения информационно-методической работы, тематических выставок по актуальным вопросам новых педагогических технологий.	Регулярно – 5 Эпизодическ и - 3
П9	Своевременное составление и предоставление отчетности о работе библиотеки	Своевременн о – 3 Несвоевреме нно – 0
П10	Удельный вес обслуживаемых обучающихся и работников школы на абонементе и в читальном зале	50% - 1 70% - 2 100% - 3
П11	Проведение читательских конференций на актуальные темы по вопросам воспитания обучающихся	Регулярно – 5 Эпизодическ и - 3
П12	Использование компьютерных технологий и своевременных информационно-поисковых систем	2
П13	расширение образовательных возможностей обучающихся через неделю чтения, творческие конкурсы, издательскую деятельность и др.	5

Секретарь-машинистка

Пункт	Критерии оценивания	баллы
П1	За качественное ведение делопроизводства	5
П2	За ведение Сетевого города	3
П3	За ведение военного учета	2
П4	За исполнение обязанностей курьера	2
П5	За ведение архива	2
П6	Своевременное и качественное исполнение приказов и распоряжений	2
П7	Организация персонифицированного учета работников и предоставление сведений в ПФ	1
П8	Участие в мероприятиях направленных на повышение имиджа школы	2
П9	Соблюдение СанПиН при осуществлении должностных обязанностей	5
П10	За работу без больничных листов	2
П11	Высокое качество оформления документации, печатного материала на конкурсы, семинары, конференции и другие мероприятия	10
П12	Отсутствие обоснованных (письменных) жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей	5

Электрик

Пункт	Критерии оценивания	Баллы
П1	Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок	5
П2	Внесение предложений по рациональному использованию энергоресурсов	1
П3	Своевременное и качественное исполнение приказов и распоряжений	2

Младший обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, дворник)

Пункт	Критерии оценивания	баллы
П1	За качество выполнения работ	3
П2	За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	3
П3	За отсутствие жалоб со стороны педагогического персонала	1
П4	Своевременное и качественное исполнение приказов и распоряжений	2
П6	Содержание дворником территории (озеленение) в соответствии с требованиями СанПиН	2
П7	Выполнение дополнительного объема работ (уход за цветами, помощь в уборке помещений и подготовке к мероприятиям)	1

П8	Участие в мероприятиях направленных на повышение имиджа школы	1
П9	Отсутствие замечаний за санитарно-техническое состояние территории	3
П10	Отсутствие замечаний несоблюдения установленного графика ежедневной уборки	3
П11	Отсутствие замечаний несоблюдения правил пожарной безопасности	3
П12	Качественная и своевременная уборка помещений и территории учреждения в установленное время, а также очистка от снега и льда тротуаров, посыпка их песком	5
П12	Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	5
П14	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и сотрудников.	5
П15	Уход за деревьями, побелка стволов, обрезание сухих веток. Покос газонной травы, своевременный полив цветников и газонов.	5
П16	Проявление инициативы на выполнение работ, не входящих в круг функциональных обязанностей	5
П17	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	3
П18	Соблюдение САНПиН при осуществлении должностных обязанностей.	3
П19	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	3
П20	Совмещение исполнения качественное выполнение работы по нескольким должностным обязанностям	3
П21	Активное участие в подготовке технического состояния школы к началу учебного года	5
П22	Внесение предложений по рациональному использованию энергоресурсов	1
П23	Качественное проведение генеральной уборки (1 раз в месяц)	5
П24	Оперативное исполнение заявок по устранению технических неполадок	5

3. Условия премирования (постоянные, разовые)

Наименование должности	Основание для премирования: <u>за интенсивность и высокие результаты работы:</u>
Педагогические работники	За организацию работы в летний период – 5000 рублей
	за проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий для передачи и распространении профессионального опыта среди педагогического сообщества – (сумма премии зависит от уровня сложности работ, и рассматривается комиссией) до 6000 рублей
	за подготовку, организацию и участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях различного уровня – (сумма премии зависит от уровня сложности работ, и рассматривается комиссией)- до 8000 рублей
	за высокие показатели в воспитании в казачьих классах, победы в конкурсах различного уровня (сумма премии зависит от категории конкурса – местный 3000 рублей, краевой – 4000 рублей, федеральный уровень – 5000 рублей) до 5000 рублей
	за победу обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях различного уровня сумма премии зависит от уровня сложности работ, и рассматривается комиссией) до 5000 рублей
	за высокие показатели на ГИА – (сумма премии зависит от количества учащихся с высокими показателями, до 5 человек - 3000 рублей, до 10 человек -4000 рублей, до 15 человек – 5000 рублей) до 5000 рублей
	Основание для премирования: <u>за качество выполняемых работ:</u>
	за создание и обработку электронных баз данных, за осуществление контроля за электронным документооборотом – 5000 рублей
	организация работы - по ЕГИССО, с общественными организациями, горячее питание и т.д.)– (сумма премии зависит от уровня сложности работ, и рассматривается комиссией) до 10000 рублей
	за разработку и применение ИКТ, повышающих качество обучения (сумма премии зависит от уровня сложности работ, и рассматривается комиссией) до 5000 рублей
	за развитие научно-познавательной деятельности учащихся – 3000 рублей
	за организацию и проведение мероприятий, повышающих имидж школы у учащихся, родителей, общественности – 5000 рублей
	за участие в общешкольных и городских мероприятиях в размере 2000 рублей
	за дополнительную работу с отстающими детьми при подготовке к итоговой аттестации (сумма премии зависит от количества обучающихся) до 4000 рублей

	за качественный и плодотворный труд – (сумма премии зависит от экономии фонда оплаты труда) до 15000 рублей
	за организацию дополнительных проектов (экскурсии, посещение ветеранов, занятия для дополнительного образования) в размере 3000 рублей
	за отсутствие замечаний по итогам проверки – 10000 рублей
	за организацию интересного познавательного досуга учащихся – 5000 рублей
	за качественную организацию и проведение предметных недель – 5000 рублей
	за качественную организацию и проведение школьных мероприятий – 3000 рублей
	за информационное обеспечение учебного процесса, за обслуживание компьютерной техники в размере 5000 рублей
	за регулярное использование на уроках ЭОР в размере 2000 рублей
	за работу по профилактике правонарушений обучающихся (лекции, круглый стол, беседы) в размере 2000 рублей
Заместители директоров по УВР, ВР	Основание для премирования: <u>за качество выполняемых работ:</u>
	за высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся – 3000 рублей
	за высокий уровень организации контроля (мониторинга) учебной и воспитательной работы – 5000 рублей
	за качественный и плодотворный труд – (сумма премии зависит от экономии фонда оплаты труда) до 15000 рублей
Завхоз и обслуживающий персонал	Основание для премирования: <u>за качество выполняемых работ:</u>
	за высокое качество подготовки и организации ремонтных работ – (сумма премии зависит от уровня сложности работ, и рассматривается комиссией) до 5000 рублей
	за своевременное выполнение требований пожарной безопасности и электрической безопасности – 3000 рублей
	за обслуживание электронного оборудования – 5000 рублей
	за проведение генеральных уборок – до 5000 рублей (сумма премии зависит от уровня сложности работ, и рассматривается комиссией)
	за качественный и плодотворный труд – (сумма премии зависит от экономии фонда оплаты труда) до 15000 рублей
	за благоустройство территории до 5000 рублей
	за уборку помещений в размере 5000 рублей
Ведущий экономист, секретарь-машинистка,	Основание для премирования: <u>за качество выполняемых работ:</u>
	за подготовку документации для проведения закупочной процедуры – 5000 рублей

специалист по закупкам	за сложность и напряженность выполняемой работы до 15000 рублей (сумма премии зависит от уровня выполняемых работ и рассматривается комиссией)
	за разработку новых положений – (сумма премии зависит от уровня сложности работ, и рассматривается комиссией) до 6000 рублей
	за качественную и своевременную подготовку документации – 5000 рублей
	за качественный и плодотворный труд (сумма премии зависит от экономии фонда оплаты труда) – до 15000 рублей
	за разработку необходимой финансовой и экономической и другой документации – (сумма премии зависит от уровня сложности работ, и рассматривается комиссией) до 5000 рублей
	за своевременное и качественное предоставление отчетности – 5000 рублей
	за своевременное освоение бюджетных средств на конец отчетного периода 5000 руб.
	за ведение и оформление протоколов управляющего, педагогического, организационного советов школы 5000 руб.
	за ведение документации и делопроизводства в размере 5000 рублей
Педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, учитель-логопед, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Основание для премирования: <u>за качество выполняемых работ:</u>
	результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися до 5000 руб.
	работа по профилактике вредных привычек, асоциального поведения 3000 руб.
	своевременное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля 5000 руб.
	за ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности 3500 руб.
	за дополнительную работу с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушение чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи – 2000 рублей
	за качественный и плодотворный труд – (сумма премии зависит от экономии фонда оплаты труда) до 15000 рублей
	за консультирование педагогов и родителей – 4000 рублей
	за организацию современного воспитательного пространства в школе, увеличение количества школьников в различных молодежных движениях – 11358,36 руб.
	за качественное проведение массовых мероприятий – 9000 руб.
	за реализацию программы «Движение первых» - 9000 руб.
Библиотекарь	Основание для премирования: <u>за качество выполняемых работ:</u>
	высокая читательская активность обучающихся 5000 руб.

	за пропаганду чтения как формы культурного досуга до 3000 рублей
	за ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности до 5000 руб.
	за выполнение плана работы библиотекаря – 2000 руб.
	за проведение библиотечных уроков – 3000 руб.
	за качественный и плодотворный труд – (сумма премии зависит от экономии фонда оплаты труда) до 15000 рублей
	за качественное проведение техники чтения – 3000 руб.

Приложение 12
к Положению об
оплате труда работников

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов руководителей муниципальных
образовательных организаций и прочих муниципальных учреждений отрасли
«Образование» муниципального образования город Новороссийск

№ п/п	Муниципальные образовательные организации, прочие муниципальные учреждения, группы по оплате труда руководителей учреждений	Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплаты труда руководителей учреждений (далее – минимальный оклад, рублей), кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей учреждений
1	2	3
Руководители муниципальных общеобразовательных организаций города Новороссийска, минимальный оклад 26 000,00 рублей		
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	2,0
2	МОО II группы по оплате труда руководителей	1,8
3	МОО III группы по оплате труда руководителей	1,5
4	МОО IV группы по оплате труда руководителей	1,3