

СОГЛАСОВАНО
методическим советом
МБОУ ООШ № 25
31.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы МБОУ ООШ № 25

О.Н.Кумпан
30.08.2024

Подписано электронной подписью:
Сертификат
080345885045d3cd403812eee115c32e22284da51 .
Директор Кумпан Ольга Николаевна.

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
обучающихся МБОУ ООШ № 25**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственн ые
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	заместитель директора по УВР
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	заместитель директора по УВР
1.3.	Издание приказов: • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и классов; • о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х классов	Май–июнь	заместитель директора по УВР
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	заместитель директора по УВР
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х классов в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой	Май	заместитель директора по УВР

	прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно		
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	заместитель директора по УВР
1.7.	Издание приказа о направлении работников МБОУ ООШ № 25 для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	заместитель директора по УВР

2. Анализ результатов ГИА-2024

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: - обсуждение результатов ГИА-2024; - планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025	Сентябрь	Заместитель директора по УВР; руководител и ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь–октябрь	Руководител и ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководител и 9-х классов; педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с	В течение учебного	Заместитель директора по

	целью мониторинга системы повторения учебного материала	года	УВР
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР; руководители и предметных кафедр
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ»	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР; педагог-психолог

4. Информационное обеспечение ГИА-2025

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового собеседования;	Сентябрь–октябрь	Контроль: заместитель директора по УВР; классные руководители педагог-
------	--	------------------	--

	• психологическая подготовка к ГИА		психолог
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР; классные руководители; педагог-психолог
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР; классные руководители и 9-х классов
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УВР; классные руководители и 9-х классов
4.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР классные руководители и 9-х классов

4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа: лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.2.	Подача сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве: - аудиторий ППЭ; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.5.	Формирование предварительных списков учеников 9-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.6.	Организация и проведение итогового собеседования: - обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; - подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; - проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; - организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР
5.7.	Формирование пакета документов учеников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.8.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР

5.9.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь—март	Заместитель директора по УВР
5.10.	Выверка назначения учеников 9-х классов на экзамены ГИА	Февраль—март	Заместитель директора по УВР
5.11.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х классов	Май	Заместитель директора по УВР
5.12.	Организация участия учеников 9-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УВР

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль – 9-е классы;	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль—март	Заместитель директора по УВР

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель

			директора по УВР.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР