



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

П Р И К А З

От 28.01.2025 г.

№ 108/1

г. Новоросийск

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в
МО г. Новоросийск 12 февраля 2025 года**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в МО г. Новоросийск в 2025 году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – ИС) в общеобразовательных организациях муниципального образования город Новоросийск (далее – ОО) главного специалиста управления образования Сёмину Е.А.

Ответственному за организацию и проведение ИС (Сёминой Е.А.):

2.1 организовать проведение ИС в ОО города Новоросийск в соответствии с Порядком проведения и проверки ИС в 9-х классах образовательных организациях Краснодарского края.

2.2 зарегистрировать граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ИС;

2.3 провести подготовку граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ИС;

2.4 направить независимых наблюдателей в места проведения ИС;

2.5 организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями (законными представителями);

2.6 обеспечить проведение ИС в местах проведения ИС;

2.7 обеспечить получение из РЦОИ программного обеспечения (далее ПО), КИМ ИС;

2.8 предоставить в ОО ПО за три дня до проведения;

2.9 обеспечить контроль за технической готовностью мест проведения ИС к проведению и проверке;

2.10 обеспечить контроль за осуществлением видеонаблюдения в ОО в аудиториях проведения ИС и Штабе;

2.11 обеспечить контроль за организацией проверки участников ИС с помощью металлоискателей на входе в место проведения ИС;

2.12 организовать пере проверку и (или) повторную проверку результатов ИС 9 (по решению министерства);

2.13 обеспечить размещение на официальных сайтах сети Интернет управления образования и ОО актуальной информации по ИС;

2.14 обеспечить контроль за своевременной подготовкой мест проведения ИС в ОО города Новороссийск;

2.15 обеспечить контроль за подготовкой и проведением ИС для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

2.16 обеспечить контроль за подготовкой и проведением ИС в дистанционной форме (в случае если данная форма будет проводиться);

2.17 обеспечить объективность проведения и проверки ИС в ОО;

2.18 обеспечить хранение материалов ИС в местах хранения (г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д. 6, каб. 1) до 1 октября 2025 года.

2.19 Организовать работу телефона «горячей линии по вопросам подготовки и проведения ИС 8(8617) 645707;

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1 организовать работу по регистрации заявлений участников итогового собеседования и экстернов в основные сроки – не позднее 29 января 2025 г.;

3.2 Определить номер телефона «горячей линии» по вопросам проведения ИС от ОО и разместить его в открытом доступе и на официальном сайте ОО;

3.3 назначить в подведомственных ОО лицо, ответственное за организацию и проведение ИС;

3.4 обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и комиссий по проверке ИС; в соответствии с требованиями Порядка;

3.5 создать и утвердить в подведомственных ОО комиссии по проведению и комиссии по проверке ИС не позднее, чем за две недели до проведения ИС;

3.6 информировать под подпись специалистов, привлекаемых к ИС в ОО о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение ИС, о порядке проведения и проверки ИС в Краснодарском крае;

3.7 информировать под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, порядке проведения ИС, продолжительности проведения ИС, ведении видеонаблюдения в аудитории проведения ИС, причинах и порядке удаления за нарушение Порядка, причинах и порядке досрочного завершения по состоянию здоровья и иным обстоятельствам, ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных участниками ИС, праве передачи ИС в текущем учебном году в случае получения неудовлетворительного результата («незачет»), запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС;

3.8 организовать проведение, проверку и оценивание ИС в соответствии с установленными требованиями. В состав комиссии по проверке ИС привлечь учителей русского языка и литературы, соответствующих требованиям;

3.9 принять решение о возможности проведения ИС во время осуществления учебного процесса (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения ИС (аудиториях и коридорах)) или вне учебного процесса;

3.10 обеспечить осуществление видеонаблюдения в аудиториях проведения ИС и Штабе;

3.11 подготовить помещения для проведения ИС (штаб, аудитории проведения, аудитории ожидания) и обеспечить техническую готовность оборудования и материалов (компьютеры (ноутбуки), интернет, принтеры, оборудование для записи ответов, флеш – носители, конверты и т.д.);

3.12 обеспечить проверку участников ИС с помощью металлоискателей на входе в место проведения ИС;

3.13 обеспечить выделение до входа в место проведения ИС места для хранения личных вещей участников и места для хранения личных вещей членов комиссии по проведению, комиссии по проверке, независимых экспертов, независимых наблюдателей и представителей средств массовой информации. Ответственный организатор ОО, должностные лица Рособнадзора и министерства оставляют вещи в Штабе. Использовать средства связи разрешается только связи со служебной необходимостью и только в Штабе;

3.14 обеспечить условия проведения ИС для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе проведение ИС на дому;

3.15 обеспечить получение из МОУО программного обеспечения;

3.16 Обеспечить получение в 7.30 часов по местному времени материалов КИМ для проведения ИС в личном кабинете директора «Сетевой город. Образование»;

3.17 определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника итогового собеседования в течение проведения ИС в аудитории в зависимости имеющихся возможностей;

3.18 обеспечить персональную аудиозапись ответа каждого участника итогового собеседования;

3.19 провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов 12 февраля 2025 года с 09.00 часов. Обеспечить информационную безопасность при получении КИМ ИС и отсутствие возможности пересечения участников, не прошедших ИС, с участниками, которые прошли процедуру;

3.20 обеспечить печать полного комплекта КИМ;

3.21 внести изменения в расписание учебных занятий. При проведении итогового собеседования во время осуществления учебного процесса в ОО, обеспечить тишину и порядок в местах проведения ИС. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов, в которых осуществляется учебный процесс;

3.22 обеспечить своевременное внесение результатов итогового собеседования по русскому языку посредством технологии WEB сервиса в личные кабинеты образовательной организации;

3.23 обеспечить закрытие экзамена не позднее 18 февраля 2025 года

3.24 обеспечить незамедлительное информирование ответственного (Сёмину Е.А.): - при досрочном завершении ИС участником по уважительным причинам, - при удалении участника ИС за нарушения Порядка, - при возникновении чрезвычайных ситуаций;

3.25 организовать доставку материалов ИС в управление образованием (Сёминой Е.А.) на следующий день после завершения проверки ответов участников ИС.

На флеш-накопителях:

аудиозаписи ответов участников ИС;

На бумажных носителях:

использованные КИМ ИС;

списки участников ИС;

ведомости учета проведения ИС в аудиториях;

протоколы экспертов по оцениванию ответов участников ИС;

протоколы общественных наблюдателей.

Материалы ИС на бумажных носителях пакетируются в конверты (при малом количестве) или пакеты (при большом количестве). Формируется одна общая посылка от ОО;

3.26 ознакомить участников ИС и их родителей (законных представителей) с результатами ИС после окончания проверки комиссией по проверке ИС;

3.27 предоставить не позднее 6 февраля 2025 года в управление образованием (Сёминой Е.А.) заверенные в установленном порядке копии приказов подведомственных общеобразовательных «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ №.....», а также оригиналы заявлений кандидатов в независимые наблюдатели.

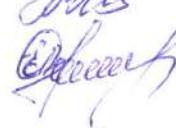
4. Утвердить форму заявления на участие в качестве независимого наблюдателя при проведении ИС (приложение №1).

5. Контроль по исполнению приказа возложить на заместителя начальника УО Шипицыну Л.В.

Начальник управления образования

 Е.И. Серeda

С приказом ознакомлен:

 Л.В. Шипицына
 Е.А. Сёмина