

ПЛАН РАБОТЫ

школьного методического объединения учителей начальных классов МБОУ ООШ № 25

на 2022 - 2023 учебный год

Методическая тема ШМО учителей начальной школы:

«Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе как ведущее направление повышение качества обучения и воспитания младших школьников»

Цель школьного методического объединения учителей начальных классов: Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2022–2023 учебный год:

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

Организационная и учебно - воспитательная деятельность:

- Заседания методического совета.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Отбор содержания и составление учебных программ.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметных недель в школе.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Оказывать социально педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2021 2022 учебный год и планирование на 2022 2023 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность:

- Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам в условиях перехода на ФГОС третьего поколения в начальной школе.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

- Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

Ожидаемые результаты работы:

- Рост качества знаний обучающихся.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

Nº/	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
П		проведения	
1	Составление календарно-тематических	август	Учителя МО
	программ по предметам, кружкам.		
2	Составление текстов олимпиадных работ.	сентябрь	
3	Отчет об участии учащихся в школьных	в течение года	Руководитель МО
	предметных олимпиадах.		Учителя МО
4	Знакомство с новинками методической	в течение года	Учителя МО
	литературой.		

2. Научно-методическая и экспериментальная работа.

Nº/	Содержание деятельности	Сроки	ответственные
П		проведения	
1	Основные направления модернизации	в течение года	Учителя МО
	учебного процесса: дальнейшее		
	внедрение новых современных		
	технологий, позволяющих		
	переосмыслить содержание урока с		
	целью формирования основных		
	компетентностей у учащихся.		
2	Взаимное посещение уроков.	в течение года	
3	Проведение открытых уроков учителей	в течение года	
	MO		
4	Участие учителей МО в муниципальных,	в течение года	
	региональных конкурсах, Всероссийских		
	конкурсах		

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

Nº/	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
П		проведения	
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2	Контрольное тестирование по проверке	в течение года	Учителя МО
	знаний учащихся 4 класса (проверка		

	степени готовности выпускников		
	начальной школы к переходу в среднее		
	звено)		
3	Проведение и анализ итогового контроля	май	
	по предметам		

4. Работа с обучающимися.

Nº/π	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
		проведения	
1	Организация и проведение	в течение года	Учителя МО
	предметных олимпиад		Руководитель
2	Организация участия в дистанционных	в течение года	MO
	конкурсах, олимпиадах		
3	Организация и проведение предметных	в течение года.	
	недель.		
	« Пушкинская неделя»	Февраль	

Заседания МО учителей начальных классов

Заседание № 1 Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022 - 2023 учебный год.

KJIACCOB HA 2022 - 202	. J 100112111 1 0A	
Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
 Цель: Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2022 – 2023 учебный год, основные направления работы. 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год. 	Август	Руководитель МО Зам. директора по УВР
2. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2022 - 2023 учебный год. 3.Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному		Учителя МО Руководитель МО

механизму реализации основной	
образовательной программы.	
Рассмотрение и утверждение КТП по	
предметам, рабочих программ учителей	
начальных классов в соответствии с	
учебным планом и стандартом	
начального образования.	
4. Особенности организации внеурочной	
деятельности. Рассмотрение и	
утверждение программ внеурочной	
деятельности.	
5. Корректировка и утверждение тем	
самообразования учителей.	
6.Организация и проведение предметных	
олимпиад: 1 - 4 классы.	

Заседание № 2 Системно – деятельностный подход на уроках в начальной школе.

Сроки	Ответственные
проведения	
Октябрь	Учителя МО
	Руководитель
	MO
	проведения

3. Понятие универсальных учебных действий	
учащихся. Способы формирования УУД на	
уроках и во внеурочной деятельности в	
начальной школе.	
4. Преподавание НОО по ФГОС в 1 классе:	
- Выступление учителя 1-го класса по	
освоению нового ФГОС: «Психологическая	
готовность первоклассников к обучению в	
школе в условиях ФГОС НОО. Результаты	
алаптании первоклассников».	

Заседание № 3 Использование ИКТ в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	проведения	
1. Влияние современных технологий на	декабрь	Учителя МО
повышение учебной и творческой		Руководитель МО
мотивации учащихся.		
2. Активизация познавательных		
интересов		
посредством применения ИКТ.		
3. Здоровьесберегающие технологии на		
ИКТ- уроках.		
тист урокал.		
4. Использование современных		
педагогических технологий в процессе		
обучения (из опыта работы).		
Итоговые контрольные работы для	декабрь	
учащихся 2 – 4 классов за 1 полугодие.		
Результаты итоговых контрольных работ	декабрь	
за 2 четверть.	декаоры	
•		2
Состояние оформления журналов.	декабрь	Зам. директора по
Анализ объективности выставления		УВР
четвертных отметок, выполнение		
государственных программ, анализ		
успеваемости.		

Заседание № 4

Инновационный подход к организации контрольно - оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.

деятельности в условиях рег		_
Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	проведения	
1. Организация эффективной контрольно-	март	Учителя МО
оценочной деятельности.	1	Руководитель МО
2. Изучение методов		
педагогической диагностики в		
соответствии с ФГОС.		
3. Технология оценивания		
образовательных достижений учащихся		
начальных классов.		
4. Этапы формирования действий		
контроля и оценки в начальной школе.		
5 11		
5. Использование новых педагогических		
технологий – портфолио ученика		
начальной школы как средство мотивации		
личностного развития.		
Проведение Предметной недели по	orma6pi	
математике	октябрь февраль	
и русскому языку Результаты контрольных работ за 3		
	март	
четверть. Состояние оформления журналов.	март	Зам. директора по
Анализ объективности выставления	Март	УВР
четвертных отметок, выполнение		<i>y</i> D1
государственных программ, анализ		
успеваемости.		
J		

Заседание № 5

Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.

по совершенствованию оора:		
Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	проведения	
-Презентация опыта, методов, находок,	Май	Учителя МО
идей. Представление материалов,		Руководитель МО
наработанных по темам		
самообразования.		
- Обсуждение плана работы и задач		
МО на 2023 -2024 учебный год.		
- Пополнение методической копилки на		
электронных и бумажных носителях.		
-Портфолио педагога.		
- Анализ итоговых контрольных работ		
по предметам, техники чтения за год.		
- Выполнение учебных программ.		Руководитель МО
- Анализ работы методического		Зам. директора по
объединения учителей начальных		УВР
классов за 2022-2023 учебный год.		
- Обеспечение УМК на новый учебный		
год.		
Италария мамерания дабати иля		
Итоговые контрольные работы для	май	
учащихся 2 – 4 классов за год.		
Проведение Предметной недели по	апрель	
окружающему миру и кубановедению.		
Проверка тетрадей по русскому языку и	апрель	Руководитель МО
математике во 2 – 4 классах с целью		Зам. директора по
выполнения орфографического режима,		УВР
правильности и выставления оценки,		
объема работы, дозировки классной и		
домашней работы.		
Проверка дневников.		
Состояние оформления журналов.	май	Зам. директора по
Анализ объективности выставления		УВР
четвертных отметок, выполнение		
государственных программ, анализ		
успеваемости.		