

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 25
муниципального образования
город Новороссийск**

ПРИКАЗ

От 14.03.2025

№ 420.9

Об организации приема детей в первый класс МБОУ ООШ № 25

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», и приказа УО № 360 от 13.03.2025 «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций МО г. Новороссийск», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за прием детей в первые классы МБОУ ООШ № 25 секретаря школы Савицкую Оксану Викторовну.
2. Секретарю школы Савицкой Оксане Викторовне:
 - 2.1. Выполнить подготовительные мероприятия в АИС «Е-Услуги» по запуску приема заявлений в первый класс через ЕГПУ для первой волны.
 - 2.2. Руководствоваться при приеме на обучение приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года « 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 - 2.3. Организовать прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, преимущественного, первоочередного и внеочередного приема с 28 марта 2025 года и завершить 30 июня 2025 года; для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинать с 06 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2025 года.
 - 2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема принимать одним из следующих способов:
 - в электронной форме посредством ЕГПУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию.

- 2.5. Для зачисления ребенка в 1 класс принимать у родителей (законных представителей) следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - родитель(и) (законный представитель(и)) ребенка, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.6. Не допускать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 2.7. Осуществлять прием детей в первый класс по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, а также оригиналы предоставляемых копий документов.
- 2.8. При оформлении заявления предусмотреть данные согласно приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- 2.9. Вносить в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» необходимые сведения, в том числе:
- ФИО заявителя и данные документа удостоверяющего его личность;
 - ФИО ребенка и данные его свидетельства о рождении;
 - адрес регистрации (проживания) ребенка;
 - контактные данные заявителя;
 - образовательную программу и класс для зачисления;
- 2.10. Осуществлять прием заявлений детей граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательную организацию, в соответствии с законодательством РФ и приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», при предоставлении необходимых документов».
- 2.11. Детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.12. Регистрировать в журнале приема заявлений в 1 класс общеобразовательной организации факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.13. При приеме на обучение ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.14. Выдавать родителям (законным представителям) после регистрации заявления расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне предоставленных документов. Заверять расписку подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов и печатью ОО.
- 2.15. Оформлять зачисление в МБОУ ООШ № 25 приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов в соответствии с законодательством РФ и приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- 2.16. Формировать на каждого ребенка, принятого в МБОУ ООШ № 25, личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка копии документов.
- 2.17. Руководствоваться при организации приема детей в 1 класс Постановлением главы администрации города-героя Новороссийска «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ») за общеобразовательными организациями в 2025 году».
- 2.18. Разместить на информационном стенде и на официальном сайте сети «Интернет» МБОУ ООШ № 25 следующую информацию:
- постановление главы администрации города-героя Новороссийска «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ») за общеобразовательными организациями в 2025 году»;
 - локальный акт общеобразовательной организации о правилах приема обучающихся;
 - информацию о количестве мест в первых классах школы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (постановления) о закреплении территории;
 - информацию о наличии вакантных мест для приема обучающихся по программе начального общего образования;
 - форму заявления о приеме на обучение в первый класс.
- 2.19. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей детей при приеме в 1 классы общеобразовательной организации;
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УВР Курц Ирину Борисовну.



Директор МБОУ ООШ № 25

С приказом ознакомлен:

О.Н. Кумпан

OK
Курц И.Б.
Савицкая О.В.