

ОГРН 1022302381860  
дата внесения записи в ЕГРЮЛ  
"18" 05 2015г.  
за ОГРН 2152315059546

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Управления образования  
администрации

муниципального образования  
город Новороссийск



Е. И. Серeda

20 15 года

**УСТАВ**  
(новая редакция)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 25  
муниципального образования  
город Новороссийск**

**город Новороссийск  
2015 год**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 25 муниципального образования город Новороссийск (далее именуется - Образовательная организация) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является муниципальным бюджетным учреждением

1.3. Тип Образовательной организации - общеобразовательная организация

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 25 муниципального образования город Новороссийск.

сокращенное наименование: МБОУ ООШ № 25.

1.5. Местонахождение Образовательной организации:

юридический адрес: 353982, Российская Федерация, Краснодарский край, город Новороссийск, х. Семигорский, ул. Победы 1 А.

фактический адрес: 353982, Российская Федерация, Краснодарский край, город Новороссийск, х. Семигорский, ул. Победы 1 А.

1.6. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование город Новороссийск.

1.7. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляют: Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее Учредитель) и Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Управление).

1.8. Учредитель Образовательной организации осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

1.8.1. выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.8.2. утверждает устав муниципальной Образовательной организации, а также вносимые в него изменения, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.8.3. формирует и утверждает муниципальное задание Образовательной организации в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

1.8.4. определяет перечень мероприятий, направленных на развитие

Образовательной организации;

1.8.5. рассматривает предложения руководителя Образовательной организации о создании или ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии или закрытии его представительств;

1.8.6. представляет на рассмотрение управляющего Совета Образовательной организации предложения:

1.8.6.1. о внесении изменений в устав Образовательной организации;

1.8.6.2. о создании или ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии или закрытии её представительств;

1.8.6.3. о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;

1.8.6.4. об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

1.8.7. принимает решения:

1.8.7.1. о создании или ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии или закрытии её представительств;

1.8.7.2. о реорганизации или ликвидации Образовательной организации.

1.8.8. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

1.8.9. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

1.8.10. определяет порядок составления и утверждения финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации;

1.8.11. вносит в Управление, предложения о закреплении за Образовательной организацией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

1.8.12. назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия;

1.8.13. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Образовательной организации;

1.9. Управление осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Образовательной организации:

1.9.1. закрепляет имущество за Образовательной организацией;

1.9.2. осуществляет контроль за использованием закрепленного за

Образовательной организацией имущества;

1.9.3. изымает, перераспределяет имущество, закрепленное за Образовательной организацией;

1.9.4. утверждает перечень особо ценного движимого имущества, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет затруднено;

1.9.5. принимает решение о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией учредителем либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных её учредителем на приобретение такого имущества;

1.9.6. принимает решения о распоряжении недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

1.9.7. принимает решения о внесении Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

1.10. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными документами муниципального образования город Новороссийск и настоящим Уставом.

1.11. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Образовательная организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

Образовательная организация заверяет выдаваемые документы об образовании установленного образца печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными документами муниципального образования город Новороссийск и настоящим Уставом. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, может иметь структурные подразделения.

1.14. К компетенции Образовательной организации относится:

1.14.1 разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

1.14.2 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

1.14.3 установление штатного расписания;

1.14.4 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

1.17.5 разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

1.14.5 разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

1.14.7 прием обучающихся в образовательную организацию;

1.14.8 определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

1.14.9 осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

1.14.10 индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

1.14.11 использование и совершенствование методов обучения и воспитания;

1.14.12 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

1.14.13 создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

1.14.14 приобретение бланков документов об образовании;

1.14.15 установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом;

1.14.16 содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

1.14.17 организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение педагогических и методических конференций, семинаров;

1.14.18 обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

1.14.19. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.15.1. невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;

1.15.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

1.15.3. жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;

1.15.4. нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации;

1.15.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.16. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.16.1. Сведения:

1.16.1.1. о дате создания Образовательной организации;

1.16.1.2. о структуре Образовательной организации;

1.16.1.3. о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

1.16.1.4. об образовательных стандартах;

1.16.1.5. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

1.16.1.6. о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

1.16.1.7. об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

1.16.1.8. о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.16.1.9. о руководителе Образовательной организации, его заместителя;

1.16.1.10. публичный отчет;

1.19.2. Копии локальных нормативных актов:

1.16.2.1. устава Образовательной организации; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

1.16.2.2. свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

1.16.2.3. локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.16.2.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

1.16.2.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

1.16.2.6. иной информации, которая размещается по решению Образовательной организации.

1.16.4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием

1.16.5. Информация подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.17. Образовательная организация имеет право иметь печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штамп, бланки.

2. Предмет, цели и виды основной и иной, приносящей доход деятельности

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Деятельность образовательной организации осуществляется на русском языке.

2.2. Основной целью Образовательной организации являются:

2.2.1. начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2.2.2. основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.2.3. Дополнительное образование направлено на развитие мотивации личности к познанию и творчеству, самореализации и социальной адаптации, формирование социальных условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания, личностного развития, профессионального самоопределения, творческого труда, формирование общей культуры.

2.3. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. начальное общее образование;

2.3.2. основное общее образование;

2.3.3. дополнительное образование для детей и взрослых.

2.4. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

2.4.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

2.4.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.4.3. качество образования своих выпускников;

2.4.4. жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов;

2.4.5. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.4.6. иные действия (бездействия) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Образовательная деятельность.

3.1. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

3.2. Гарантируется общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования.

3.3. В целях реализации права каждого человека на образование в Образовательной организации создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Образовательной организацией оказывается содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.5. При реализации образовательных программ Образовательная организация использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

3.6. Содержание общего образования для детей-инвалидов обучающихся на дому, определяется индивидуальной образовательной программой, разрабатываемой Образовательной организацией на основе образовательных программ, разрабатываемых и реализуемых Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования.

3.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, приносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся запрещается.

3.8. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной форме, а также предусматривается обучение в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом соответствующих примерных программ.

3.10. Образовательная организация организует мероприятия по охране здоровья обучающихся.

3.11. Учебная нагрузка учащихся регламентируется годовым учебным планом и календарным графиком, которые утверждаются педагогическим

Советом Образовательной организации. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий, а также продолжительность перерывов между ними определяется расписанием, утвержденным директором, согласованным с председателем профсоюзного комитета Образовательной организации.

3.12. Образовательная организация осуществляет учебно-воспитательный процесс, соответствующий двум уровням образования:

3.12.1. первый уровень – начальное общее образование

3.12.1.1. срок обучения 4 года (1 – 4 класс)

3.12.1.2. по решению педагогического Совета для обучающихся может быть установлена 5-ти дневная или 6-ти дневная учебная неделя.

3.12.1.3. продолжительность урока на первой ступени 35 – 40 минут.

3.12.1.4. на первом уровне образования во 2-х классах (по решению педагогического Совета), 3-х, 4-х классах устанавливается четырехбалльная система оценивания «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично. В 1-х классах устанавливается безотметочная система обучения;

3.12.2. второй уровень – основное общее образование;

3.12.2.1. срок обучения 5 лет (5 – 9 классы);

3.12.2.2. окончание второго уровня общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации;

3.12.2.3. по окончании второго уровня образования учащиеся получают аттестат основного общего образования государственного образца;

3.12.2.4. по решению педагогического Совета на втором уровне может быть установлена 5-ти или 6-ти дневная учебная неделя;

3.12.2.5. на втором уровне образования устанавливается четырехбалльная система оценивания: «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично.

3.13. Освоение образовательной программы на двух уровнях сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательной организацией.

3.14. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

3.15. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического Совета.

3.16. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план Образовательной организации.

3.17. В целях формирования и развития личности в основные образовательные программы могут быть включены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации.

3.18. В период каникул в Образовательной организации может проводиться кружковая, спортивная работа, различные мероприятия, экскурсии и походы.

3.19. Права и обязанности участников образовательного процесса. Основными участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются:

3.19.1. обучающиеся

3.19.1.1. обучающимся предоставляется право на:

3.19.1.1.1. выбор формы получения образования;

3.19.1.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их здоровья, в том числе получения бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.19.1.1.3. обучение по индивидуальному плану;

3.19.1.1.4. выбор факультативных (необязательных) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

3.19.1.1.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Образовательной организации в установленном ею порядке;

3.19.1.1.6. отсрочку от призыва на военную службу;

3.19.1.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.19.1.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.19.1.1.9. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха или иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.19.1.1.10. перевод в другую Образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

3.19.1.1.11. участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

3.19.1.1.12. ознакомление с нормативными документами;

3.19.1.1.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;

3.19.1.1.14. развитие своих творческих способностей и интересов;

3.19.1.1.15. иные академические права, предусмотренные Законом об образовании.

3.19.1.2. Обучающиеся обязаны:

3.19.1.2.1. добросовестно осваивать программу, - в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.19.1.2.2. выполнять требования устава;

3.19.2.3.2. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;

3.19.1.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.19.1.2.5. бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.19.2.родители

3.19.2.1.родителям предоставляется право на:

3.19.2.1.1.выбор форм получения образования, элективных курсов, модулей, дисциплин из перечня, предлагаемого организацией;

3.19.2.1.2.знакомиться с уставом образовательной организации, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.19.2.1.3.защищать права и законные интересы обучающихся;

3.19.2.1.4.принимать участие в управлении организацией;

3.19.2.1.5.присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией.

3.19.2.2.родители обучающихся обязаны:

3.19.2.2.1.обеспечивать получение детьми общего образования;

3.19.2.2.2.иные обязанности, установленные другими локальными актами образовательной организации.

3.19.3.педагогические работники

3.19.3.1. педагогические работники имеют право:

3.19.3.1.1.выбор средств, форм, методов обучения и воспитания;

3.19.3.1.2.выбор учебников, учебных пособий в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.19.3.1.3.иные права, предоставляемые в соответствии с законодательством об образовании.

3.19.3.2. педагогические работники обязаны:

3.19.3.2.1.обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3.19.3.2.2.систематически повышать свой профессиональный уровень;

3.19.3.2.3. иные обязанности, предоставляемые в соответствии с законодательством об образовании.

3.20. Образовательная организация организует питание обучающихся.

#### 4. Управление Образовательной организацией

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.3. Директор Образовательной организации:

4.3.1. возглавляет Образовательную организацию директор, назначается на эту должность и освобождается от нее Учредителем;

4.3.2. права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором;

4.3.3. действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

4.3.4. руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

4.3.5. использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности, является распорядителем кредитов;

4.3.6. определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты;

4.3.7. осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

4.3.8. обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

4.3.9. привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

4.3.10. издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

4.3.11. назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с

действующим законодательством;

4.3.12. имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

4.3.13. определяет обязанности всех работников;

4.3.14. обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

4.3.15. издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательную организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.3.16. обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

4.3.17. осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательной организации.

4.3.18. Директор Образовательной организации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

4.4. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

управляющий Совет Образовательной организации;

педагогический Совет Образовательной организации;

общее собрание трудового коллектива Образовательной организации.

4.5. В Образовательной организации формируется управляющий Совет, который состоит из избираемых членов в равном количестве: родителей (законных представителей), учащихся (8 – 9 классов), педагогических работников Образовательной организации сроком на один учебный год.

- 4.5.1. Задачами управляющего Совета является:
- 4.5.1.1. определение основных направлений развития;
  - 4.5.1.2. содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
  - 4.5.1.3. осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания в Образовательной организации, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Образовательной организации;
- 4.5.2. К компетенции управляющего Совета относится:
- 4.5.2.1. определение перспективных направлений функционирования и развития Образовательной организации (совместно с педагогическим Советом);
  - 4.5.2.2. согласование программы развития Образовательной организации, выбор ведущего направления работы Образовательной организации;
  - 4.5.2.3. разрешение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
  - 4.5.2.4. создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного учебно-производственного процесса в Образовательной организации;
  - 4.5.2.5. защита законных прав учащихся, работников Образовательной организации в пределах своей компетенции;
  - 4.5.2.6. социальная защита учащихся;
  - 4.5.2.7. установление вида ученической формы;
  - 4.5.2.8. принятие решения о разрешении или блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образовательного процесса с учетом социокультурных особенностей муниципального образования город Новороссийск;
  - 4.5.2.9. определение характера и объема информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Образовательной организации.
- 4.5.3. На своем заседании простым большинством голосов члены управляющего Совета избирают председателя Совета и секретаря.
- 4.5.4. Заседания управляющего Совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в четверть.
- 4.5.5. Заседание управляющего Совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием.
- 4.5.6. На заседаниях управляющего Совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.
- 4.5.7. Решения управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
- 4.5.8. Управляющий Совет участвует в:

4.5.8.1. распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда бюджетного учреждения;

4.5.8.2. определении направления, форм, и порядка использования внебюджетных средств.

4.5.9. Управляющий Совет контролирует:

4.5.9.1. целевое использование внебюджетных средств Образовательной организации;

4.5.9.2. заслушивает отчеты о работе директора Образовательной организации по финансово-хозяйственным вопросам.

4.6. Педагогический Совет Образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический Совет входят все педагогические работники, работающие в Образовательной организации на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический Совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Образовательной организации, собрания трудового коллектива Образовательной организации. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета (далее – педагогический Совет):

4.6.1. определяет стратегию образовательного процесса Образовательной организации;

4.6.2. обсуждает и производит выбор различных вариантов учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов его реализации;

4.6.3. обсуждает опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия Образовательной организации с научно-исследовательскими учреждениями, методическими центрами, ВУЗами, другими государственными и общественными организациями;

4.6.4. организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, стажировку, представляет педагогических работников Образовательной организации к различным видам поощрения;

4.6.5. решает вопросы перевода и отчисления учащихся, допуска к итоговой аттестации и пр.;

4.6.6. избирает членов управляющего Совета от педагогического коллектива;

4.6.7. принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогов;

4.6.8. решения педагогического Совета в пределах полномочий обязательны для администрации и педагогов Образовательной организации. Решения принимаются открытым голосованием при наличии более половины членов;

4.6.9. членами педагогического Совета являются педагогические работники Образовательной организации.

4.6.10. Совет не выступает от имени Образовательной организации.

4.7. Собрание трудового коллектива Образовательной организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Образовательной организации по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Директора Образовательной организации, либо по инициативе Директора Образовательной организации и педагогического Совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Образовательной организации.

4.7.1. К компетенции собрания трудового коллектива Образовательной организации относится:

- утверждение программы развития Образовательной организации;
- определение основных направлений деятельности Образовательной организации, перспективы ее развития;
- принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- принимает положение о социальной поддержке работников Образовательной организации;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

4.7.2. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организации и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов,

затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

1) создаются:

Совет обучающихся (далее Атаманский Совет);

Совет родителей;

2) действуют:

профсоюзный комитет работников Образовательной организации;

4.9. В Совет родителей входит по одному представителю от каждого класса.

В компетенцию Совета родителей входит:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- отбор учебных предметов, дисциплин основ духовно-нравственной культуры;
- контроль за созданием условий для укрепления здоровья, организации питания;
- привлечение добровольных пожертвований;
- осуществление контроля за выполнением принятых решений.

4.9.1. решения, выносимые Советом родителей подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Образовательной организации с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.

4.10. К компетенции Атаманского Совета относится предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся, а также:

- осуществление контроля за соблюдением учащихся дисциплины;
- представление интересов учащихся.

4.11. В Образовательной организации могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

4.12. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.13. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке установленным настоящим уставом.

4.14. Образовательная организации принимает локальные нормативные

акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.15. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

- до принятия локального акта направляется его проект и обоснование в Советы родителей и учащихся;
- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта, Советы направляют Директору мнение в письменной форме;
- в случае несогласия Совета с проектом локального акта, Директор либо соглашается с его мнением, либо в течение трех дней проводит дополнительную консультацию с целью достижения взаимоприемлемого решения;
- если согласие не достигнуто, разногласия оформляются протоколом. После этого Директор вправе принять локальный акт, а Совет – обжаловать такое решение.

4.16. Директор Образовательной организации утверждает локальный нормативный акт приказом по Образовательной организации.

4.17. При необходимости приказом Директора Образовательной организации создается рабочая группа по разработке нормативного локального акта.

4.18. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение педагогического Совета, Общешкольного родительского комитета, Школьного ученического самоуправления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Профсоюзным комитетом работников.

4.19. Норма локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## 5. Экономика образовательной организации

5.1. Имущество Образовательной организации.

5.2. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на

праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

5.3. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование город Новороссийск.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Образовательная организация использует закрепленное за ней имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Решением городской Думы г. Новороссийска от 20 июля 2010 года № 40 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск», в порядке установленными постановлениями муниципального образования город Новороссийск.

5.6. Образовательная организация без согласия Учредителя и Управления не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно.

5.7. Образовательная организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

5.8.1. Имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления.

5.8.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на исполнение муниципального задания.

5.8.3. Средства, полученные от иной не запрещенной законом деятельности.

5.9. Доходы Образовательной организации поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

5.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной

организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

#### 6. Порядок изменения устава

6.1. В случае подготовки Устава Образовательной организации в новой редакции, внесении в него изменений, Устав разрабатывается Образовательной организацией и предоставляется на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

6.2. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.3. Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Учредителем.

Прошито, пронумеровано и скреплено печать на \_\_\_\_\_ листах.  
Начальник  
МКУ «Управление образования» \_\_\_\_\_ Е.И. Серeda

