

1. Зам. директора по ВР Пророк Марину Валентиновну, назначить ответственной за организацию летней оздоровительной кампании в МБОУ ООШ № 25 в период летних каникул 2025 года.
2. Зам. директора по ВР Пророк Марине Валентиновне:
 - 2.1. Разместить на официальном сайте МБОУ ООШ № 25 информацию о летнем отдыхе обучающихся и оздоровления детей.
 - 2.2. При организации работы летней кампании необходимо предусмотреть мероприятия, посвященные памятным датам:
 - 12 июня – День России;
 - 22 июня – День памяти и скорби;
 - 26 июня – День борьбы с наркоманией;
 - 8 июля – День семьи, любви и верности.
 - 2.3. На официальном сайте создать разделы, посвященные деятельности лагерей. Название каждого раздела должно соответствовать наименованию лагеря (ЛДП – 1 раздел, ЛТО – 1 раздел) в срок до 15 марта 2025 года.
 - 2.4. Разработать программы воспитания для организации отдыха и оздоровления детей в пришкольных лагерях (ЛДП, ЛТО) в соответствии с федеральной программой воспитательной работы. Разместить утвержденные программы в соответствующих разделах сайта до 20 апреля 2025 года.
 - 2.5. Предусмотреть реализацию программы социальной активности «Орлята России». Программа должна быть направлена на развитие социально-

активной личности младшего школьника и реализовываться на базе лагерей дневного пребывания или одного из детских отрядов лагеря.

- 2.6. Организовать работу профильных лагерей в период летних каникул 2025 года в соответствии с пунктами 3,4 данного приказа.
- 2.7. В день открытия профильной смены лагерей провести «День безопасности». Провести инструктажи с несовершеннолетними по антитеррористической, пожарной безопасности, а также о правилах дорожного движения, поведения на природных и водных объектах, местах массового скопления людей, объектах железнодорожного транспорта, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей.
- 2.8. Провести с педагогами и сотрудниками лагерей инструктажи по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности при проведении мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года.
- 2.9. Обеспечить контроль над работой телефона «горячей линии» в образовательной организации в период деятельности профильного лагеря.
- 2.10. Усилить контроль за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблоков и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии профильных лагерей с двухразовым питанием на базе МБОУ ООШ № 25 (ЛДП и ЛТО), подтверждающих их соответствии санитарным требованиям.
- 2.11. Обеспечить безопасные условия пребывания детей в образовательной организации в период летних каникул, предусмотреть охранные мероприятия силами лицензированной охранной фирмой.
- 2.12. Укомплектовать организации отдыха и дневные тематические площадки педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование.
- 2.13. Организовать работу учителей физической физкультуры для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке.
- 2.14. Предусмотреть страхование несовершеннолетних на период летней оздоровительной кампании 2025.
- 2.15. Не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», обеспечить выполнение правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 117.
- 2.16. Соблюдать требования к организации питания несовершеннолетних.
- 2.17. Не осуществлять выполнение ремонтных работ на территории организации лагерей дневного пребывания и тематических площадок.
- 2.18. Открыть ремонтные (трудовые) бригады в соответствии с установленным сроком.
- 2.19. Предоставить в управление образования главному специалисту М.М. Госян в срок до 1 апреля 2025 года предварительный план-задание на летнюю оздоровительную кампанию 2025 года.

- 2.20. Обеспечить получение санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагерей до 25 мая 2025 года.
- 2.21. Зарегистрировать программы пришкольных лагерей (ЛДП и ЛТО) в АИС «Навигатор» в разделе «Мероприятия (лагеря)» до начала работы лагерей.
- 2.22. Организовать работу тематических площадок в период летней оздоровительной кампании 2025 года.
- 2.23. Организовать мониторинг эффективности работы проведения летней оздоровительной кампании 2025 года.
- 2.24. Подготовить аналитическую справку на основании мониторинга.
3. Установить сроки и тематику работы профильного лагеря с двухразовым питанием на базе МБОУ ООШ № 25 (ЛДП) летом 2025 года следующим образом 1 смена – с 2 июня по 24 июня 2025 года «С любовью к Родине», патриотической направленности.
4. Установить сроки и тематику работы профильного лагеря с двухразовым питанием на базе МБОУ ООШ № 25 (ЛТО) летом 2025 года следующим образом 1 смена – с 2 июня по 24 июня 2025 года.
5. Определить единые сроки и количество рабочих дней для деятельности трудовых (ремонтных) бригад: с 1 июля по 14 июля 2025 года (10 рабочих дней).
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 25

С приказом ознакомлены:



О.Н. Кумпан

О.Н. Кумпан

Трофимов И.В.