



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-ГЕРОЙ НОВОРОССИЙСК

П Р И К А З

От «04» апреля 2025 г.

№ 482

г. Новороссийск

О создании раздела «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении» на официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.03.2025 № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации», на основании приказа Рособрандзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Создать на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт) специализированный раздел «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении» отдельно для каждого лагеря в срок до 30.04.2025.

1.2. В разделе «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении» создать следующие подразделы:

«Об организации отдыха детей и их оздоровления»;

«Деятельность»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность организации отдыха детей и их оздоровления»;

«Услуги, в том числе платные, предоставляемые организации отдыха детей и их оздоровления»;

«Доступная среда»;

«Иная информация».

1.2.1. В подразделе «Об организации отдыха детей и их оздоровления» предусмотреть следующие подразделы:

«Основные сведения»;

«Документы»;

«Руководство»;

«Педагогический и вожатский состав»;

«Контакты».

1.2.1.1. В подразделе «Основные сведения» разместить следующую информацию:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование Организации отдыха;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя Организации отдыха (начальник лагеря);
- организационно-правовую форму Организации отдыха;
- тип Организации отдыха;
- адрес (место нахождения) Организации отдыха;
- режим (сезонный) и график работы Организации отдыха.

1.2.1.2. В подразделе «Документы» разместить скан-копии следующих документов (электронные документы):

- учредительные документы Организации отдыха;
- правила нахождения на территории Организации отдыха;
- программа воспитательной работы и календарный план воспитательной работы Организации отдыха;
- программа развития Организации отдыха (при наличии).

1.2.1.3. В подразделе «Руководство» разместить фамилии, имена, отчества (при наличии) и наименования должностей руководителя Организации отдыха, его заместителей.

1.2.1.4. В подразделе «Педагогический и вожатский состав» разместить следующую информацию:

- о составе работников Организации отдыха: фамилия, имя отчество (при наличии), наименование должности, уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- о сотрудниках, ответственных за организацию работы по обеспечению доступности Организации отдыха детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детям-инвалидам, сопровождение и оказание помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам (при наличии таких сотрудников): фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности.

1.2.1.5. В подразделе «Контакты» разместить следующую информацию:

- контактные телефоны Организации отдыха;
- адрес электронной почты Организации отдыха (при наличии);
- почтовый адрес Организации отдыха для отправки корреспонденции.

1.2.2. В подразделе «Деятельность» разместить следующую информацию:

- о возрастной категории детей, принимаемых в Организацию отдыха;
- о датах проведения смен на календарный год;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах (при наличии);
- о реализуемых дополнительных оздоровительных программах (при наличии);

– о методических разработках (при наличии).

1.2.3. В подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость организации отдыха детей и их оздоровления» разместить следующую информацию:

– о дате ввода в эксплуатацию используемых Организацией отдыха объектов (для Организаций отдыха стационарного типа) и дате проведения их капитального ремонта;

– об условиях проживания (пребывания) детей в Организации отдыха;

– об условиях питания детей в Организации отдыха;

– о материально-техническом обеспечении образовательной и воспитательной деятельности, в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек и объектов спорта;

– о материально-техническом обеспечении территории и объектов Организации отдыха для осуществления оздоровительной деятельности (при условии осуществления такой деятельности).

1.2.4. В подразделе «Услуги, в том числе платные, предоставляемые организацией отдыха детей и их оздоровления» разместить следующую информацию:

– сведения о порядке оказания платных услуг;

– среднюю стоимость одного дня пребывания в Организации отдыха;

– сведения о возможности и способах компенсации стоимости услуг по организации отдыха и оздоровления детей на территории субъекта Российской Федерации (при наличии);

– перечень документов ребенка, необходимых для зачисления в Организацию отдыха;

– перечень одежды, обуви и гигиенических принадлежностей, необходимых для пребывания ребенка в Организации отдыха.

1.2.5. В подразделе «Доступная среда» разместить следующую информацию:

– о созданных специальных условиях отдыха и оздоровления детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

– о созданных специальных условиях охраны здоровья детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе условиях питания;

– об условиях для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания;

– о специально оборудованных помещениях и объектах, приспособленных для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе спортивных объектах;

– о материально-технических средствах обучения и воспитания, соответствующих возможностям и потребностям детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

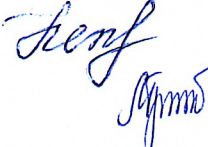
– об условиях беспрепятственного доступа к водным объектам (при наличии);

- об организации сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, нуждающихся в таком сопровождении, ассистентом (помощником) по оказанию технической помощи, в том числе передвижения с помощью ассистента (помощника) по оказанию технической помощи;
 - о возможности самостоятельного передвижения детей с ОВЗ и детей-инвалидов по территории Организации отдыха, включая вход в размещенные на территории объекты и выход из них;
 - о возможности посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты и выходом из них, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью ассистента (помощника) по оказанию технической помощи;
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
 - о размещении оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа детей с ОВЗ и детей-инвалидов к объектам и услугам, исходя из ограничений их жизнедеятельности;
 - о дублировании необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также о наличии надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - о допуске и условиях перемещения (нахождения) на объектах Организации отдыха собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.
2. Главному специалисту управления образования М.М. Грищенко:
- 2.1. Организовать мониторинг создания и наполнения разделов «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении» на сайтах общеобразовательных организаций.
- 2.2 Подготовить аналитическую справку на основании мониторинга.
- 2.3. Внести предложения по принятию управленческого решения.
3. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Четверикову Н.В.

Начальник управления образования

С приказом ознакомлены:

 Е.И. Серeda

 Н.В. Четверикова

 М.М. Грищенко